

Q/CZZW

常州市政务服务管理办公室标准

Q/CZZWTG201.43—2020

工程交易流程规范

2020-12-18 发布

2020-12-28 实施

常州市政务服务管理办公室 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本标准由常州市政务服务管理办公室提出并起草。

本标准主要起草人：张建峰、魏志锋、姚仲宇。

工程交易流程规范

1 范围

本标准规定了工程交易的职责和流程。
本标准适用于工程交易工作。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 职责

科室负责人、经办人员、分管主任职责见表1。

5 流程

具体流程见表1。

表1 工程交易流程

步骤	工作环节	具体事项	时限	本环节所需材料	责任人
1	项目注册	招标人（代理机构）在工程交易平台填写项目相关内容。	即时办理	项目批文（项目核准书或项目备案书或项目可行性研究报告或项目初步设计等）	招标人（代理机构）
2	初步发包方案	招标人（代理机构）网上提交项目的初步发包方案（完整详细的标段划分及相应的发包内容）	即时办理	初步发包方案表	招标人（代理机构）
3	招标组织形式	招标人明确招标项目是自行招标或委托招标	即时办理	自行招标材料或代理合同。	招标人（代理机构）

4	招标公告、招标文件发布（或邀请招标函发出或资格预审公告、资格预审文件发布）	招标人（代理机构）通过交易平台发布招标公告和招标文件	12 小时	招标公告（或邀请招标函或资格预审公告）、招标文件（或资格预审文件）、施工电子图、工程量清单、招标控制价。	招标人（代理机构）
5	网上答疑澄清	投标人网上提问，招标人答疑澄清。	即时办理	招标人针对网上提问进行的答疑或主动澄清	招标人（代理机构）
6	评标专家确定	招标人提交评标专家抽取申请，在省综合评标专家库中随机抽取。省综合评标专家库中缺乏相应的评标专家或者评标专家数量达不到随机抽取数量要求的，招标人可以自行邀请评标专家。	/	/	招标人（代理机构）
7	开标	投标人在投标截止时间前递交投标文件、授权委托书及身份证明确认签到。招标人依法按开标流程进行开标。	同投标截至时间	/	招标人（代理机构）
8	评标	评标委员会按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审，评标完成后形成评标报告，并推荐合格的中标候选人。	/	/	评标委员会
9	中标公示	根据评标报告招标人（代理机构）在交易平台发布中标公	即时办理，中标候选人在网上公示不少于	/	招标人（代理机构）

		示	3日		
10	中标结果公告	公示期结束后中标结果公告	即时办理	/	招标人（代理机构）
11	缴纳交易服务费	建设单位和中标单位的综合服务费按最新物价局文件标准进行缴纳。	/	缴费后银行出具的回单	建设单位、中标单位
12	发放中标通知书	招标人和中标人缴费完成后，招标人、中标人在交易系统中自助签章、打印。	即时办理	/	招标人（代理机构）
13	招投标资料整理归档	根据档案资料整理规范，将招投标活动过程中的所有资料真实、完整、准确的装订成册，并移交相关人员整理入库。	12小时	/	招标人（代理机构）、经办人、科室负责人