**常州市金坛区建设工程**

**施工招标文件**

**项目名称：水东村委夏湟路农村道路安全设施改造**

**招 标 人(章)：常州市金坛区尧塘街道水东村村民委员会**

**招标代理机构(章)：江苏浩然工程项目管理有限公司**

**发 放 时 间: 2022年12月**

**目 录**

[第一章 投标须知](#_Toc481761444)

[一、总 则](#_Toc481761445)

[二、招标文件](#_Toc481761446)

[三、投标报价](#_Toc481761447)

[四、投标文件的编制](#_Toc481761448)

[五、投标文件的递交](#_Toc481761449)

[六、开 标](#_Toc481761450)

[七、评 标](#_Toc481761451)

[八、授予合同](#_Toc481761452)

[第二章 合同协议书](#_Toc481761453)

[第一部分 协议书](#_Toc481761454)

[第二部分 通用条款](#_Toc481761455)

[第三部分 专用条款](#_Toc481761456)

[第三章 计价规范和技术规范](#_Toc481761457)

[第四章 工程量清单（另附）](#_Toc481761458)

[第五章 图纸和技术资料（另附）](#_Toc481761459)

[第六章 投标文件](#_Toc481761460)

[一 、投 标 函](#_Toc481761461)

[二、法定代表人资格书](#_Toc481761462)

[三、授权委托书](#_Toc481761463)

[四、报价汇总表及其它报价表](#_Toc481761464)

第七章 评标办法

# 

# **第一章 投标须知**

# **前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | 水东村委夏湟路农村道路安全设施改造 | | |
| 建设地点 | 常州市金坛区尧塘街道水东村 | | |
| 联 系 人 | 汤先生 | 联系电话 | 18896683078 |
| 招标方式 | 公开招标 | | |
| 建设内容 | 工程量清单范围内 | | |
| 标段划分 | 一个标段 | | |
| 项目工期 | 60日历天（以开工令为准） | | |
| 质量等级要求 | 合格 | | |
| 现场踏勘 | 不组织。投标人需根据招标文件的有关要求，自行查看现场，结合施工现场实际情况及拟定的施工方案或施工组织设计并充分考虑施工过程中的各种措施(包括便道等)，自主报价，确保施工顺利进行，相关费用应综合考虑在投标报价中。对投标人在踏勘现场及投标过程中可能发生的任何意外事故，均由投标人自行承担所有责任（包含但不限于可能发生的经济损失）。 | | |
| 投标有效期 | 投标截止时间后45日内有效 | | |
| 投标文件份数 | 一套正本，二套副本（正、副本需分别装订、密封、标识） | | |
| 投标文件递交地点及截止时间 | 投标截止时间：2023年 1 月 18 日上午9:30  接收人：江苏浩然工程项目管理有限公司  地点：常州市金坛区市民中心C栋5楼 504 室（常州市金坛区金山路168号） | | |
| 开标时间、地点 | 时间：2022年 1 月 18 日上午9:30  地点：常州市金坛区市民中心C栋5楼 504 室（常州市金坛区金山路168号） | | |
| 资格审查资料（后审） | 本工程采用资格后审的方式，资格后审需提供的资料（原件核查）：  （1）常州市建设工程投标报名申请书（附件1）；  （2）具有独立法人资格，持有有效营业执照；  （3）具有省级及以上交通运输主管部门核发的路基路面养护乙级或以上资质；  （4）具备省级及以上有关主管部门核发的有效的《安全生产许可证》；  （5） 拟投入的项目经理具有建设行政主管部门颁发的有效的公路工程专业二级建造师及以上资质；具备交通主管部门核发的有效的《公路水运工程施工企业主要负责人和安全生产管理人员安全生产考核合格证书》（B证）或建设行政主管部门核发的有效的《建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书》（B证），无在建工程（须由项目经理自行作出承诺，并加盖投标单位公章及项目经理签名，若评标公示过程中经查处拟投入的项目经理有在建工程，其投标作无效标处理）；  （6）拟投入的专职安全员具备有效的交通主管部门核发的有效的《公路水运工程施工企业主要负责人和安全生产管理人员安全生产考核合格证书》（C证）或建设行政主管部门核发的有效的《建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书》（C证）；  （7）拟投入的项目经理、专职安全员需提供社保机构出具社保缴费证明原件（2022年8月至投标截止时间之日内任意一个月均可）；  注：资格审查资料必需按上述顺序提供三套复印件装订成册（不可活页装订）并加盖公章，装订成册的资格审查资料复印件必须装袋、密封（注：密封袋骑缝处加盖报名单位公章)、标志（注：密封袋上注明工程名称、报名单位全称并加盖报名单位公章和法定代表人印章)，原件（即企业营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目负责人注册建造师证书及安全生产考核合格证书B证，可提供证书原件或公证件或带有二维码的打印件加盖公章)密封（可单独密封也可与复印件密封在一起）并在投标截止时间前一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料（未能按上述要求提供资料的，采购人将拒绝其参与投标)。  关于本工程所有的资审资料，都必须在有效期内。如有关资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位的证明原件。  （资格后审时一次性递交上述要求的资料，不接受补充资料）。 | | |
| 投标保证金 | 19000.00元；投标保证金必须以现金（不接受现金支票等其他形式）的形式在开标时递交（保证金必须拿信封密封，信封袋上注明标段名称、报名企业全称并加盖报名企业公章）；否则招标人将拒绝接受其投标文件。未中标单位的投标保证金当场退还，中标单位的投标保证金在合同签订后5个工作日内退还。 | | |
| 履约保证金 | 领取中标通知书后5天内按中标价的10%【现金或履约保函】标准缴纳。履约保证金必须缴纳至甲方指定的财务账户。逾期不缴纳按自动放弃中标处理，同时不予退还投标保证金。履约保证金的退还：工程竣工验收合格后1个月内一次性无息退还。 | | |
| 评标办法 | 详见招标文件第七章 评标办法。 | | |
| 控制价 | 952672.00元（各投标单位投标时报价不得超过招标控制总价；各分部分项工程综合单价均不得超过控制价中对应综合单价）。 | | |
| 注意事项 | 1. 投标企业的被授权委托人必须参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，被授权委托人参加开标会，需携带法定代表人授权委托书原件（除投标书和资审文件中另单独手持一份）及本人第二代身份证原件准时参加开标会议 2. 如法定代表人出席开标会，需携带法定代表人身份证明文件原件（除投标书和资审文件中另单独手持一份）及本人第二代身份证原件出席开标会；否则招标人将拒绝其投标。   注：以上参加人员在开标时间截止时有下列情形之一的，视为自动放弃投标处理，招标人不予受理：  (1)未到达开标现场的；  (2)未参加投标签到的；  (3)身份核验时未能提供身份证明等相关材料的；  (4)法律法规规定的其他情形。   1. 关于结算审核费：本工程结算审核的核减费费率控制在8%内（含8%）。如12%≥核减费费率＞8%时，审核费用投标人必须承担一半；核减费费率＞12%时，该工程所有审计费均由投标人承担。以上分段费用不累进。 2. 中标单位在施工过程中所遇各项问题自行解决且不得另外结算。 3. 在评标过程中，如出现不响应招标文件实质性条款的，招投标领导小组可以否决其投标。 4. 本工程不允许转包，不接受联合体投标。 5. 中标单位应文明施工，及时清除路面的尘土，运输过程中不得压坏原有的路面，如有损坏务必修补或赔偿。 6. 施工单位应为施工人员购买人身安全保险及第三方责任险，一切安全事故由施工方负责，与招标人无关。   9、本工程的招标代理费由中标单位支付，金额为中标价的1%，请投标单位投标报价时自行考虑。中标单位在领取中标通知书时一次性现金支付给招标代理单位。 | | |

**一、总 则**

（一）工程概况

1、现场施工条件

(1)建设用地面积 已批准 ；

(2)场地拆迁及平整情况 已完成 ；

(3)施工用水、电 已接通 ；

(4)有关勘探资料 已完成 　　　　　　　　　　 　；

(5)其它 无 。

2、工程资金来源 上级资金 。

3、工程资金落实情况 已落实 。

（二）投标费用

不管投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件等所涉及的一切费用。

# **二、招 标 文 件**

（三）招标文件的组成

1、招标文件包括本文件及所有按第(四)、（五）条发出的修改澄清通知。

2、投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件要求，责任由投标人自负。

（四）招标文件的澄清

1、本工程招标文件的澄清采用下列方式：

投标人在收到招标文件（含工程量清单）后，若有疑问需要澄清，应于收到招标文件后 **1** 日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答。

2、所有问题的解答，将在 **1** 日内提供给所有投标人。由此而产生的对招标文件内容的修改，以修改通知的方式发出。

（五）招标文件的修改

1、在投标截止日期**2**天前，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2、为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明，修改通知将送达每一投标人。

3、当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以后发出的通知为准。

**三、投 标 报 价**

（六）投标报价

1、本工程采用工程量清单综合单价计价。

2、本工程工程量清单综合单价的编制应按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)要求执行。

3、投标报价的编制要求：

1）投标报价应该是按招标文件规定的招标范围内工程量清单所列项目的全部费用总和。

2）投标人应根据招标文件（含工程量清单）的有关要求，施工现场实际情况及拟定的施工方案或施工组织设计，依据企业定额和市场价格信息或参照建设行政主管部门发布的社会平均消耗量定额编制投标报价。

3）投标人的分部分项工程量清单综合单价、措施项目清单金额、其他项目清单金额应详细分析和列出其所含的工程内容，并根据本企业的情况和施工方案进行确定。

4）其他项目清单中的暂列金额等项目费均为估算、预测算，虽在投标时计入投标人的报价中，但不应视为投标人所有。

5）工程量清单中的工程数量是按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)的工程量规则进行计算的或按项目特征描述计算，施工中所用的材料、成品、半成品在制作、运输、安装中等发生的一切损耗应包括在报价内。

6）工程中的材料：①甲供材（如有）、暂定价（如有）的材料按给定的价格进行报价否则为废标。②有指定品牌的（如有），按其品牌进行报价。③其它材料由乙方自行报价。

7）不可竞争费的计取按相关规定执行**。**

8）其余要求见《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及招标文件的约定。

4、可参考的工程计价定额和有关文件：

1）《江苏省房屋修缮工程计价表》2009、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》（2014）、《江苏省安装工程计价定额》（2014）、《江苏省市政工程计价定额》（2014）、《江苏省建设工程费用定额》（2014年）等。

2）常建（2014）279号文关于转发《关于贯彻<建设工程工程清单计价规范>(GB50500-2013等国家标准和省2014年建筑与装饰、安装、市政等专业工程计价定额 及费用定额的通知。

3）建设部107号令中规定用企业定额、无企业定额的可用《江苏省房屋修缮工程计价表》2009、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》（2014）、《江苏省安装工程计价定额》（2014）、《江苏省市政工程计价定额》（2014）、《江苏省建设工程费用定额》（2014年）参考。

4）除编制说明中暂定价外，投标单位在投标报价时材料、机械价格根据市场行情及自身实际情况自行确定。

5）常建【2016】94号文《关于转发《省住房城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知》的通知》。

6）取费标准按苏建价[2016]154号文，苏建函价（2019）178号文关于转发《省住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》一般计税。并按增值税一般计税方式。

7）[2019]第19号文关于‘省住房城乡建设厅关于建筑工人实名制费用计取方法的公告’

8）常建【2018】第24号文“省住房城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告”。

9）所有垃圾清理外运：清理、拆除的垃圾外运及垃圾处理费，由投标单位考虑到报价中，垃圾处理要求按照“常城管[2019]31号”文件执行。

10）智慧工地费按[2021]第16号文计取

5、招标控制价的说明：

1）招标控制价是指招标人根据建设行政主管部门颁发的有关计价依据和办法，按照施工设计图纸结合现场实际情况计算的，对建设工程招标项目限定的最高工程造价。

2）各投标单位投标时报价不得超过招标控制总价；各分部分项工程综合单价均不得超过控制价中对应综合单价。

**四、投标文件的编制**

（七）投标文件的组成

1、投标人应当按照招标文件、工程量清单、招 标 答 纪 要(标前会议纪要)及招标文件修改通知的要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

2、投标人的投标文件应包括下列内容：

1) 投标函

2) 法定代表人资格证明书

3) 法定代表人委托代理人的委托书（除投标书和资审文件中另单独手持一份原件）

4) 报价汇总表及其他报价表

（八）投标担保

详见招标文件投标须知前附表。

(九) 勘察现场

1、投标人可以对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由投标人承担。

2、招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（十）投标文件的份数和签署

1. 投标人必须编制一份投标文件“正本”和前附表所要求份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”，同时装订成册，且不得活页装订，否则招标人将拒绝其投标。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
2. 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴或签字。

3、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人加盖印鉴。

**五、投标文件的递交**

（十一）投标文件的密封与标志

1、密封：投标人必须按前附表要求的份数将投标文件密封提交，并在封袋骑缝密封处加盖投标人法人印章和法定代表人或其委托代理人的印章。

2、标志：投标人应在投标文件封袋、封面上正确标明“正本”或“副本”字样，所有封袋上都必须写明招标人名称和工程名称以及投标人的名称。

未按上述规定编制、密封、标志所递交的投标文件招标人有权拒绝。

（十二）投标截止期

1. 投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。
2. 招标人可以按本文件第（五）条规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。
3. 超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

（十三）重新招标和不再招标

1、重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1)投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2)经评标小组评审后否决所有投标的。

2、不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

（十四）投标文件的修改与撤回

1、投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交补充、修改、替代或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改投标文件。

2、投标人的补充、修改、替代或撤回通知，应按按本文件第（十一）条规定的要求编制、密封、标志和递交，密封袋上应标明“补充”、“修改”、“替代”或“撤回”字样。

3、投标截止以后,在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

**六、开 标**

（十五）开标

1、开标由招标人或其委托的招标代理机构人员主持。

2、开标时，由投标人推选的代表或招标人委托的监督代表检查投标文件的密封情况，投标文件未按照招标文件的要求予以密封的，将作为无效投标文件，退回投标人。经确认无误后，由工作人员当众拆封，投标单位的委托代理人宣读投标人名称、投标价格和其他招标人认为有必要的内容。

3、招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读、记录。

4、唱标顺序按各投标人送达投标文件时间先后的逆顺序进行。

5、在开标时，投标文件出现下列情况之一的，招标人不予受理：

(1)逾期送达的或未送达指定地点的；

(2)未按照招标文件的要求予以密封的；

(3)未提供授权委托书和所委托人身份证明的；

(4)未参加开标会议的;

(5)提供材料有瑕疵的；

**七、评 标**

（十六）评标

1、评标按照下列程序进行：组建评标小组和清标工作组；

2、清标

3、评标活动

1）评标活动在有关行政监督管理部门的监督下，由评标小组组织进行。

2）评标小组由招标人负责组建。

4、本工程评标办法：详见第七章 评标办法。

5、本工程过高或过低的投标价格的具体标准为下列第(3)种方式：

（1）以招标人设定的标底价格的一定幅度为标准；

（2）以建设行政主管部门或有关行业协会公布的信息指导价的一定幅度为标准；

（3）以投标人投标价格的平均值的一定幅度为标准。

6、过低的投标价格，评标小组应当对与该价格相关的下列因素进行重点分析：

（1）工程内容是否完整；

（2）施工方法是否正确；

（3）施工组织和技术处理是否合理、可行；

（4）综合单价和单项费用金额的组成、工料机消耗及确定的费用、利润是否合理；

（5）是否满足招标文件对主要材料的规格、型号等的特殊要求，确定的价格材料是否合理；

（6）投标人对澄清要求所作的说明是否合理，提供的相关的证明材料是否具有说服力。

投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，或者评标小组有充分的理由认定上述因素不能支持投标价格成立的，应当在评标报告中详细记录认定的理由和依据。

7、评标过程中数据和评分的计算过程和计算结果均保留二位小数，小数点后的第三位四舍五入。

8、在评标过程中，评标小组成员对同一问题意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成评标结论。

评标报告由评标小组全体成员签字。对评标结论持有异议的评标小组成员可以以书面方式阐述其不同意见的理由。评标小组成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标小组应当对此做出书面说明并记录在案。

9、评标小组应当依据法律、法规、规章和招标文件的规定认定重大偏差，不得随意确认无效投标文件。法律、法规、规章和招标文件未规定作为重大偏差的，一律作为细微偏差，评标小组应当在初步评审中要求投标人补正。

（十七）投标文件的澄清

1、为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、评标小组在对实质上响应招标文件要求的投标进行报价评估时，除招标文件另有约定外，将按下述原则进行修正：

（1）用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

（2）单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价。

（3）工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

（4）按前款规定调整后的报价经投标人确认后产生约束力。

评标小组按照上述规定的原则，要求投标人对相关内容进行澄清、说明或补正、修正的，投标人应当按照要求进行澄清、说明或补正、修正；投标人拒绝的，评标小组可以否决其投标。

（十八）在评标过程中，评标小组若发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作废标处理。

（十九）在评标过程中，评标小组若发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将作废标处理。

（二十）投标文件有下述情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，作废标处理：

1、投标文件活页装订的；

2、投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

3、除在投标文件截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与报名时不一致的；

4、投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

5、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

6、明显不符合技术规范，技术标准的要求；

7、投标报价超过招标文件规定的控制价的；

8、不同投标人的投标文件出现了评标小组认为不应当雷同的情况；

9、改变招标文件提供的工程量清单中的计量单位、工程数量；

10、改变招标文件规定的暂定价格或不可竟争费用的；

11、未按招标文件要求提供投标报价的电子投标文件；

12、投标文件截明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

13、投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

14、以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

15、经评标小组认定投标人的投标报价低于成本价的；

16、组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的。

评标小组根据规定否决不合格投标或者界定为无效投标文件后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标小组可以否决全部投标。所有投标被否决的，招标人依法重新招标。

（二十一）评标和定标将在投标有效期结束日30个工作日前完成。不能在投标有效期结束日30个工作日前完成评标和定标的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人将给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。

**八、授 予 合 同**

（二十二）中标

1、确定中标单位后，招标人将进行中标公示，公示三个工作日，如无异议，招标人向中标单位发出中标通知书，并同时将中标结果通知所有未中标的投标人。中标通知书将成为合同的组成部分。

（二十三）合同签订

1、招标人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据招标文件和投标文件签订施工合同。中标单位在中标公示结束之日起 30日内与招标人签订施工合同。合同主要条款必须与招、投标文件相一致。2、中标人不与招标人签订合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金金额的，就超出部分予以补偿，并支付招标代理费。

（二十四）、出现以下情形的,将禁止参与由**该招标办组织**范围内的项目投标：

1）、中标后无正当理由拒绝履约的；

2）、在施工中发现有违规行为的；

3）、施工质量、进度、安全等方面达不到合同要求的；

4）、其他情况。

**第二章 合同协议书**

建设工程施工合同

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 发包人 |  |
| 承包人 |  |
| 施工工期 |  |
| 工程地点 |  |

国家工商行政管理局

中华人民共和国建设部制定

**第一部分 协 议 书**

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：

2.工程地点：

3.工程立项批准文号： /

4.资金来源：上级资金

5.工程内容：工程量清单范围内的所有内容

6.工程承包范围：工程量清单范围内的所有内容

**二、合同工期**

计划开工日期： 2022年 月 日（具体开工日期以开工令为准）

计划竣工日期： 2022年 月 日

工期总日历天数： 日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：人民币（大写）(¥元)；

其中：

暂列金额：人民币（大写） (¥ 元)；

2.合同价格形式：全费用综合单价

#### 五、项目负责人

承包人项目负责人：

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自除法律另有规定或合同另有约定外,发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后,合同生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式 陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁 份，承包人执 贰份，代理执 壹份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

**第二部分 通用条款**

此部分采用《建设工程施工合同》范本（GF-2013-0201）中《第二部分 通用条款》

**第三部分 专用条款**

#### 1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：招标文件、答疑纪要、工程量清单及编制说明、中标通知书、投标文件及双方其他书面约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：现场临时办公及施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：现场临时办公及施工场地。

1.1.3.10 临时占地包括：合同履行中确定。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国担保法》、《中华人民共和国政府采购法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》及其他相关国家和地方法律、法规、规章。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：有关建设工程的标准和规范、规程，建筑质量验收评定标准，施工图纸以及设计文件所载明的标准、规范、规程。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）已标价工程量清单或预算书；（8）图纸；（9）其他文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前7天；

发包人向承包人提供图纸的数量：贰套，承包人可自费复印更多份数（如发包人无图纸请忽略）；

发包人向承包人提供图纸的内容：提供经审图合格的全部施工图纸（如发包人无图纸请忽略）。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：包含但不限于发包人和监理人要求的各类报表、验收资料及竣工资料、竣工后提供竣工图等；

承包人提供的文件的期限为：发包人提出要求7天内；

承包人提供的文件的数量为：一式肆份；

承包人提供的文件的形式为：纸质和电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提供相应文件后7天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定

承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：现场办公室；

发包人指定的接收人为：发包人代表或其授权代表。

承包人接收文件的地点：现场办公室；

承包人指定的接收人为：项目负责人或其授权代表。

监理人接收文件的地点：现场办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师或其授权代表。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按发包人要求执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以规划总平图红线为边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：由发包人和监理人提供的图纸和其他文件未经发包人许可，承包人不得用于或转给第三方，为此承包人自愿按国家有关法律法规和政策及本合同约定履行保密义务，如果对公开有关信息的必要性产生争执，则以发包人的决定为准。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于此工程项目。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： / 。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：/ 。

**2****. 发包人**

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：按发包人要求执行 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：按发包人要求执行 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

1、若承包人在施工过程中盗用消防水，所产生的相应责任都由承包人承担；

2、本工程水、电费用已按定额预算价包含在合同价中，竣工结算时按实际用量结算。

3、施工水电由投标人自行解决。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保：否 。

发包人提供支付担保的形式：无。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：包括但不限于提交符合发包人、城建档案馆和质检监督部门要求的竣工图及竣工资料；并提交完整的结算资料 。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式肆份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：根据验收进度，据甲方指令于三个工作日内提供竣工资料。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质和电子文件。

（6）承包人应履行的其他义务：

1、承包人在本合同生效后7天向监理、发包人提供施工组织设计和施工总进度计划，监理、发包人在7天内予以回复。施工组织设计和施工总进度计划经各方确认后，承包人应于2天内向各方提供正式的施工组织设计和施工总进度计划。

2、承包人须负责与当地政府及有关单位联系、安排及协调。根据国家及地方有关规定，由承包人办理有关交通、环卫、环保等手续，并承担相关费用，负责协调和处理因施工引起的周边地段民事纠纷，并承担由此发生的费用，包括因承包人责任造成的违约责任和赔偿。

排污管理：承包人自行办理排污许可证，费用由承包人承担；

噪声管理：承包人自行办理夜间施工许可，费用由承包人承担；施工噪声引起的纠纷由承包人自行解决；

垃圾管理：承包人自行办理垃圾弃置许可，费用由承包人承担；

公共道路占用（若有）：承包人办理占用手续。

3、施工场地清洁卫生的要求：按照省、市文件规定的相关要求执行，达到文明工地标准。且施工人员进场必须规范着装（包括安全设备、设施）、禁止在非规定地点吸烟、大小便、倒垃圾，违者将按发包人施工过程中的相关管理办法或制度承担违约金。

4、高（中）考、节假日、市内有关方面重大活动期间或发包人需要的特别时间段内，可能对施工作出某些限制和配合要求，承包人应予无条件服从，并按照有关要求作出必要的配合，这可能造成承包人损失，但发包人将不承担承包人的任何损失。

5、承包人要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故影响道路交通，不得沿途抛洒弃土，保持路面清洁，车辆出入场内场外道路，均应设专人进行路面保洁；渣土车辆在出入市政道路前必须进行冲洗，避免带泥作业和沿路撒泼滴漏等。承包人负责与交警、城管、市政等有关部门联系解决在交通线路上布限速、禁停等标志、标牌，并根据有关部门要求，安排人员在主要路口疏解汽车、行人交通，其相应手续及费用由承包人承担。

6、承包人应与其他专业承包队伍做好协调、配合工作。承包人必须提供施工进度计划表，明确发包人指定供应商在各区各层各部位的进场施工、供货时间，在经监理、发包人批准后，承包人应严格按照批准的施工进度安排发包人指定供应商进行施工、供货。由于承包人未能及时提供施工条件或配合发包人指定供应商进行施工、供货，而造成的工期延误和损失，由承包人承担全部责任。

7、现场具备施工条件后，承包人应按要求的进度完工；施工过程中由承包人自行解决水源和电源接驳点，费用已包含在报价中。

8、承包人应保证发包人支付的工程款专款专用，不得拖欠民工工资；且按照相关规定向有关部门交纳民工工资保证金。承包人必须按国家和地方规定，与每一位建筑工人签订用工合同，及时足额发放工人工资。否则，承包人同意发包人直接用工程款补足工人工资。并且发包人有权单方面终止合同，并追偿工期违约和信誉等损失。如出现民工至甲方办公室或相关政府部门聚众围堵现象，或进行媒体曝光，每出现一次承包人需向发包人支付违约金10万元。

9、如施工现场发生打架斗殴等治安事件，经公安机关立案，每出现一次承包人需向发包人支付违约金5万元。

10、施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护：施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物等，承包人不得破坏，否则必须无条件及时修复，并承担由此发生的费用，必须安全文明施工。

11、本合同工程竣工验收之前，承包人须按国家颁发的竣工验收相关规定、技术档案管理条例、有关部门现行要求编制整理竣工资料和竣工图一式肆份（其中应有贰套盖有审图章的竣工图），移交给发包人和有关部门。竣工图的整理、装订、移交等费用由承包人承担。

12、在发包人提供了符合规定的开工手续后，承包人应具备维护施工现场正常施工秩序的能力，防止施工过程中的“扰民”和“民扰”；在工程建设过程中，承包人对外发生的任何纠纷与交涉以及造成的损失，均由承包人自行解决并承担相应费用，发包人不承担任何责任；如需发包人进行协调，则协调发生的费用由承包人承担。因对外纠纷或其他人员阻挠而延误的工期不予顺延。

13、因承包人违规或违约等原因导致发包人下发通知单（不含联系单），则承包人需向发包人支付违约金3000元/次，并且发包人有权从应付工程款中扣除。

14、不允许开挖道路红线以外两边的土方，一经发现，承包人支付违约金5万元/次；以监理或发包人现场照片为准。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目负责人的授权范围如下：代表承包人行使合同约定的权利和义务，履行合同约定的各项职责。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：(1)项目负责人每周到岗天数不少于5日，每日工作时间不低于8小时，并24小时保持通讯畅通；同时必须按规定参加工程例会及其他会议。(2)技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员每周到岗天数不少于5日，每日工作时间不低于8小时，并24小时保持通讯畅通；同时必须按规定参加工程例会及其他会议。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人承担。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由发包人与监理人对项目负责人进行考核，如低于上述规定的天数和工作时间，作违约处理，承包人向发包人支付违约金1000元/天；规定参加工程例会必须准时到场，项目负责人不到场支付1000元/次的违约金，迟到200元/次，有事必须出具书面请假条报监理人认可；以上情况若连续超过两次，按照上述标准的双倍支付违约金，若承包人拒不整改，发包人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：本工程中标的项目负责人不得更换，如承包人擅自更换，需承担违约金5万元且发包人有权解除合同。如确有特殊原因需更换项目负责人，意外事故及突发重病，需经发包人同意且更换后的项目负责人资历条件不得低于原中标项目负责人。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有证据确认本工程中标的项目负责人无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在 3日内调离本工程，同时承包人应在 3 日内用发包人批准的项目负责人代替上述调离的中标项目负责人，否则向发包人支付 1000元/天违约金；若拒不整改，发包人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前7天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有证据确认本工程投标书中的技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，必须在3日内调离本工程，同时承包人应在 3 日内用发包人批准的主要施工管理人员代替上述调离的主要施工管理人员，否则向发包人支付1000元/人天违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：/。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人要求投标书中的技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员到位，中途若更换，须经发包人同意；若擅自更换，需承担违约金，技术负责人5万元、其余人员1万元/人(属意外事故或突发重病的除外)且发包人有权单方解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：由发包人与监理人对本工程投标书中的技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员进行考核，如低于上述规定的天数和工作时间，作违约处理，承包人向发包人支付违约金500元/天；规定参加工程例会必须准时到场，技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员不到场支付1000元/次的违约金，迟到200元/次，有事必须出具书面请假条报监理人认可；以上情况若连续超过两次，按照上述标准的双倍支付违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：已竣工工程未交付发包人之前，承包人应负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：中标价的10%【现金或履约保函】标准缴纳。履约保证金必须由中标人基本户缴纳至甲方指定的财务账户。逾期不缴纳按自动放弃中标处理，同时不予退还投标保证金。

履约保证金的退还：工程竣工验收合格1个月内一次性无息退还。

#### 4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 按监理合同执行 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： ；

职 务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定：按监理合同执行。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）另行协商；

（2） / ；

（3） / 。

#### 5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：本工程质量目标为合格。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：书面申报材料后24小时内。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

（1）承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作，应遵守《中华人民共和国安全生产法》及地方政府和有关部门对施工场地交通、噪声、污水、现场环境卫生和场外污染等管理规定并办理有关手续。

（2）承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中造成的安全事故由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应采取必要的治安保卫措施，并承担因承包人因该项工作不力而造成的相应损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在开工7天内编制施工场地治安管理计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

（1）本工程承包人必须按文明工地标准进行管理，承包人必须服从发包人制定的有关现场安全文明管理规定，并服从发包人、监理的统一管理和协调。承包人应按照发包人、监理要求制定现场安全文明管理制度，并落实各项制度的运行。结算时安全文明施工费费率按工程所在地造价部门核定费率计取。

（2）承包人应保证施工现场符合工程当地建设、规划、环保及城管部门文明施工的有关规定，承担因其自身违反有关规定造成的损失和违约责任。

（3）施工场地清洁卫生的要求：遵守环境卫生管理的有关规定，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和违约责任；临时设施的搭设需经监理人和发包人批准，并按标准化、文明现场的要求设立标语、标牌，保证施工场地清洁卫生和场地硬化、美化，并承担相关费用。

（4）承包人必须严格按照当地建设主管部门的要求，有效控制工程施工扬尘，如发生投诉及主管部门追责，每次由承包人向发包人支付1万元违约金，从承包人工程款中直接扣除。

（5）现场生活区与办公区分隔管理，施工现场预制加工区与施工区域分隔；施工区域封闭管理，基坑应做好四周场地硬化、排水沟及护栏的设置、维护、保管、拆除等工作，并承担因其自身原因造成的损坏恢复责任。

（6）在施工过程中不得现有的道路未经有关政府部门的批准进行破坏、占道使用、或造成污染经监理及发包人单位签字认定后，每次除处10000元的违约金以外，还需要及时修复及清理干净否则发包人有权叫其他部门进行修复及清理所产生的费用从工程款中扣除。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：另行协商。

#### 7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天内提供施工进度总计划和有针对性的施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的施工组织设计后7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的相关进度计划后7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：在工程准备工作完成后，计划开工日期前7天提交开工报审表。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前7天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前7天。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：根据工程实际进度。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：由于发包人原因和国家行政相关要求的停工（非承包方的责任），经发包人同意，工期可顺延。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：因承包人原因引起的工期延误按每天4500元罚款。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：不超过合同价款的5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）按通用条款执行；

（2） / ；

（3） / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： /。

#### 8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：

（1）发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。

（2）承包人提供的材料和设备：

承包人应在材料、设备进场前7天向监理人申报相关资料，监理人在收到申报资料3天内完成审批。

（1）除发包人供应或发包人定价承包人供应材料外，承包人应按照本合同约定及设计和有关标准要求采购由承包人负责采购的材料，采购前应向监理工程师提供产品合格证明和样本、样品（可进行封样的），并在材料到货前24小时通知监理工程师初检。承包人对材料质量负责，承包人提供的材料不符合要求时，发包人保留发包人供应或发包人定价承包人供应材料的权利。

（2）主要材料供应商由承包人自行选择，但须得到发包人、监理人的认可。未经发包人、监理人的决定或认可，承包人不得私自将材料运进现场，更不得将材料用于本工程。材料的供应以保障工程施工顺利进行为原则，由承包人自理。具体事宜由承包人与材料供应商签订的供应合同中明确，供应合同中明确具体品种、数量、标准、规格、型号、尺寸、供应办法、供货地点、下力方式。

（3）发包人、监理人对材料供应商的决定或认可并不解除承包人应负的质量、工期的责任，也不解除承包人对材料应负的责任。承包人采购的材料与设计或规范要求不符时，承包人应按监理工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

（4）承包人采购的材料在使用前，承包人首先进行自检，并做自检内容记录，此外还应按监理工程师的要求进行检验或试验，如监理工程师对检验过材料表示怀疑时，有权随机抽样检验。不合格的不得使用，若检验或试验不合格，其费用由承包人承担。

（5）因发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求的材料，致使工程不符合合同规定的质量要求，承包人应按监理工程师的要求进行修复、拆除或重新采购，承包人承担由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

（6）材料供应商与承包人的材料供应量按材料供应商与承包人双方共同签认的实际供应数量进行计量。发包人有权监督承包人与材料供应商的合同履行情况，若承包人不按合同规定支付材料款，发包人有权从应支付给承包人的任一款项中扣除该部分并支付给材料商。

（7）承包人需要使用代用材料时，应向监理工程师提出使用代用材料对本工程质量、成本、进度等方面的影响报告，经监理工程师审核并报发包人代表批准后才能使用，由此增减的合同价款根据工程申报单、现场签证于工程竣工结算时一并结算。发包人的批准并不能解除承包人对代用材料的质量和使用代用材料引起的不良结果的责任。

8.6 样品

8.6.1样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

①本工程使用的所有材料的质量及检验资料须达到设计要求及国家现行验收规范；

②本工程所有暂估材料价部分的材料材质、品牌、规格、型号、价格、颜色须经发包人书面确认后方可采购；

③ 除暂估材料外，本工程使用的其他材料均由承包人负责采购，但须经监理和发包人的认可后方可采购。

凡工程量清单中提供备选品牌的材料（设备），投标人应按投标文件中注明所选择的材料（设备）的品牌（或规格、型号、产地）经监理和发包人的认可后进行采购，未注明的，按发包人选择的材料（设备）的品牌（或规格、型号、产地）经监理和发包人的认可后进行采购，材料（设备）价格按投标价不予调整。

④材料进场前，承包人应及时向监理工程师提交质量证明材料和《工程材料进场报验单》，经验收合格并签署同意意见后，方能进场使用。材料未经验收或验收不合格，承包人擅自用于工程的，除立即返工外，并处5000元/次违约金。

⑤材料首次进场时验收合格，但后期同种材料进场时若出现以次充好或串换等现象时，如已用于工程的，除立即返工外，并处5000元/次违约金；未用于工程的，除立即退场外，并处5000元/次违约金。场内严禁堆放不合格材料，过期不处理的不合格材料，发包人有权自行处理。

⑥如发包人或质监部门另行要求检测的，送检合格，检测费用由发包人承担；送检不合格，检测费用由承包人承担，不合格材料由监理标识后，限时运出场外。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用条款执行。

#### 9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：按通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按通用条款执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

#### 10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：按发包人要求执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

（1）变更项目清单计价工程量结算方法：由承包人提出，经监理人、发包人和跟踪审计（如有）审定后的数量进行结算。

（2）变更项目清单计价综合单价的结算方法：投标报价中已有适用于变更工程的价格，按投标的综合单价结算；投标报价中无适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格（承包人根据江苏省相关工程计价定额编制并按投标时的下浮幅度优惠让利后结算）。

（3）合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在/以内(含)时，执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在/以外(不含)，按“专用条款12.1第（二）项 第3条 c条款”确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：/。

发包人审批承包人合理化建议的期限：/。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额只能按照发包人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

#### 11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：/。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： / 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± / %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： / 。

#### 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

**综合单价包含的风险范围：**

1、承包人的投标施工方案、经踏勘后的现场条件；

2、市场风险（包括采用新的验收标准，机械等，风险范围以外约定的除外）；

3、工程量变化产生的前期费用；

4、施工期间工程的材料市场价格在苏建价[2008]67 号文规定的范围内的波动。

风险费用的计算方法：综合考虑在投标综合单价内，在合同约定风险范围内不作调整。

**风险范围以外合同价格的调整方法：**

**（一）风险范围以外的内容：**

1、设计变更引起的工程量增减；

2、发包人要求的承包范围以外的附加工程量；

3、暂估价材料、暂估价项目；

4、发包人确认的其它项目；

5、政策性调整：人工费用可按政策调整，人工按政策调整后按中标优惠率同步下浮。

6、工程材料市场价格在苏建价[2008]67 号文规定的范围外的调整且按中标优惠率同步下浮；

7、规费税金根据政策性文件调整；

8、其他政策性文件不调整；

9、发包人提出对承包人购买的部分材料进行更改，引起的价差；

**（二）风险范围以外合同价格的调整方法：**

1、工程量应由承包人按在履行合同义务过程中实际完成的工程量计算后向发包人提出，经审计部门审计后按审定数量结算。

2、施工期间工程的材料价格出现大幅波动（即价格波动超出苏建价[2008]67 号文规定相应的波动幅度风险范围上限或下限），按苏建价[2008]67号文的规定予以调整并按中标优惠率同步下浮。

3、因分部分项工程量清单漏项或因业主提出的设计变更部分，增加项目及签证部分造成新增的工程量清单综合单价的结算原则为：

a．投标书中已有适用于变更工程的综合单价，按投标书中已有的综合单价结算；

b．投标书中有类似于变更工程的综合单价，按投标书中已有的类似的综合单价作相应调整后结算；

c．投标书中无类似综合单价，结算原则为：人工、机械价格、管理费和利润由承包人依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《江苏省安装工程计价定额》、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》（2014）、《江苏省房屋修缮计价表》（2009）、《江苏省市政工程计价定额》（2014）等计价规范中的标准按中标优惠率总价同步下浮。让利率={1-【投标总价-不可竞争费\*（1+规费费率）\*（1+税率）】/（标底总价-不可竞争费\*（1+规费费率）\*（1+税率）】}\*100%，根据上述要求编制综合单价报发包人确认【不可竞争费包括暂列金额、暂估价】，材料价格按工程实施期间的平均价格（按工程实施期间的常州除税信息指导价， 无除税信息指导价的按投标文件中材料价格和市场询价两者取价格低者），根据上述要求编制综合单价报发包人确认。

4、工程施工过程中所有需要在合同价外另行增加费用的内容均须事先征得发包人的签字盖章、书面同意，并提供预算书待发包人、监理、审计确认后方可实施，否则不予结算。在事件实施完成后需及时办理相关的签证单。

5、所有涉及工程结算的（隐蔽）签证单上必须有发包人代表、监理工程师、承包人（项目组）三方的签字和盖章及跟踪审计部门的签字或盖章，必要时需增加设计单位签字，方可作为竣工结算的依据，（隐蔽）签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量和签证的时间。

6、所有的变更、图纸会审、中间计量单及审计确认的申报单均需针对以上情况的完成情况等方面由甲方、监理单位签字盖章的统一行式的签证单，否则不管任何原因均不得结算。

7、所有材料卸力费、上料费、保管费、配合费、二次搬运费均已考虑在综合单价中，结算时不应另外增加以上价款；

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： /。

预付款支付期限： /。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为： /。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)或其适用的修订版本，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： / 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

一、关于付款周期的约定：

项目竣工验收合格后（提供送审结算资料完备的情况说明经甲方认可）支付至合同金额（扣除暂列金）的60%，项目竣工验收合格12个月后支付至审定价的90%，项目质保期结束后支付剩余款项。每次采购人付款前，中标人需向采购人出具增值税专用发票。（无息）

二、工程履约保证金及工程款均不计息。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： /。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：/。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： /。

（2）发包人支付进度款的期限：/。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

#### 13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：根据政府相关部门颁发的竣工验收相关规定及技术档案管理条例编制整理的竣工资料和竣工图，在竣工质量验收（俗称竣前验收）之前经监理及发包人认可后移交给发包人，若承包人未能及时移交，竣工质量验收延后，直至承包人完整移交竣工图及竣工资料为止，由此造成的工期延误或其他一切损失由承包人承担。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：根据发包人要求执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：根据发包人要求执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：/。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

（1）单机无负荷试车费用由 / 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程移交后7日内。

#### 14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：/。

竣工结算申请单应包括的内容：/。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： / 。

发包人完成竣工付款的期限： / 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： / 。

承包人提交最终结算申请单的期限： /。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人提交完整的结算资料的时间、要求及相关违约责任：竣工验收合格后 90 日内。结算文件的编制要求按甲方要求，如未按此规定时间提供按1000元/天支付违约金 。如影响工程款支付，承包方自行负责。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： / 。

（2）发包人完成支付的期限： / 。

#### 15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按审定价的3%扣除质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 / 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： （2） ；

（2）审定价的3%的工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 / 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：/。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到保修通知后2小时内到达工程现场。

#### 16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：若因发包人原因需减少或取消部分工程量清单，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，不承担其它违约责任。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： / 。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： / 。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： / 。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： / 。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： / 。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： / 。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

（1）承包人必须遵守发包人发布的工程变更签证管理制度及各项管理规定。包括发包人委托的监理人签发的各类文件（包括但不限于管理规定、会议纪要、通知单、工作安排及联系函），上述各类文件为本合同协议书的组成部分。承包人如不执行上述各类文件，视为违约，并且发包人将向承包人追溯由于不执行上述各类文件造成进度延误而产生的法律责任。

（2）承包人不得以任何理由拒绝发包人提出的关于工程设计变更施工及其他图纸以外零星项目施工的要求，否则将按30000元/次支付违约金（由监理单位确认后经甲方认可直接从工程款中扣除）。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：/ 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/ 。

#### 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾，以及自然灾害。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 120 天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须按国家相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险、第三方人身以及其它依据国家、江苏省、常州市有关法律、法规、规章、规范性文件应当办理的人身、财产保险，否则发包人有权从工程款中代扣缴。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自理 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： / 。

#### 20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 金坛区人民法院起诉。

**21. 补充条款**

1、项目现场实际人员与投标文件中的施工项目部组成人员不符合的，发包方有权考虑并提出终止全部或部分合同。

2、临时停水、停电、二次搬运、成品保护等所需措施的一切费用和工期，承包人均已在投标报价时充分考虑，并已考虑了各种可能因素影响施工所增加的费用，因此，发生上述情况，发包人不另行增加费用；

3、承包人应充分了解其他专业工程施工过程中可能存在的对本工程的不利影响，并采取切实保护措施，防止本工程遭到破坏。同时，承包人应充分了解本工程施工对其它专业工程、周围地下管线和临近建筑物、构筑物可能存在的不利影响，并采取有效保护措施，防止本工程施工破坏其它工程或周边环境和设施。相应措施所需费用已包括在投标报价中。

4、承包人现场塔吊、物料提升机、施工电梯必须合理布置，数量应当满足施工进度要求；并应服从发包人和监理为工程总体施工组织所提出的协调意见。

5、承包人必须确保材料、劳动力、施工机械等资源投入，满足各施工阶段施工需求，确保施工进度计划的工期节点。

6、由承包人负责安装的材料（工程设备），承包人负责在现场指定地点的卸货、二次搬运、入库保管、加工制作（如有）、安装就位等工作。相关费用包含在承包人相应项目的投标综合单价中。

7、竣工时承包人负责进行全面清理，包括清洁所有已完成的各专业工程及设备（各专业工程承包商须在专业工程竣工交付前自行完成自身工程范围清洁工作）。

承包人应在工程竣工前及时将临时设施（含临时围墙、临时道路、塔吊基础、施工电梯基础等）及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾清运），清理标准应获得发包人及监理认可。如承包人拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人可安排第三方完成，按实际发生费用从承包人工程款中直接扣出，影响工期的责任由承包人承担。

若因施工进度及现场协调要求需拆除临时设施或施工设备，承包人应当按照发包人和监理的指令按时完成，费用已包含在本合同中。

承包人负责现场的垃圾清运工作，未及时清理，承包人需承担10元/㎡的违约金。

8、承包人应对施工过程中产生的任何侵权行为（含噪音、环境污染等对第三人产生的侵权）承担责任并赔偿损失。

9、施工过程中如因质量、安全文明或环境保护以及其它问题而遭受规划、环保、建设、城管或其它行政管理部门批评或开具处罚通知单，每发生一次，承包人除立即整改外，还应承担0.5万元/次的违约金。由于承包人原因在质量、安全、工资支付等方面受到媒体曝光或被政府有关主管部门通报批评，给本工程或发包人带来负面影响的，每次由承包人承担1万元违约金。承包人施工过程中对监理提出的质量、安全文明或环境保护的整改要求，承包人48 小时内未进行整改或整改后仍然无法满足要求时，每发生一次，承包人承担0.5万元的违约金。如承包人拒不执行建设行政主管部门、发包人和监理指令的，承包人将按1万元/次承担违约金，并追究相关责任。因承包人原因导致本工程出现质量、安全责任事故的，承包人承担1万元/次违约金，并赔偿由此给发包人造成的损失。

10、所有特殊工种人员、各种领班以上人员均应符合有关资质要求，并应持证上岗。在特殊工种施工中，若发现不佩带上岗证的人员施工，按100元/人次承担违约金，累计10 次则停工整顿。

11、若因发包人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程暂停时，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，其它违约责任双方自行协商解决。

12、按发包人和监理的要求，关键工序及重点必须样板先行（基础防水、墙体砌筑、卫生间和阳台防水、屋面防水、室内抹灰、室内地面、室内涂料、室外抹灰、室外保温、室外涂料、钢制门、门窗、室内外栏杆、室内外地面铺装、正式围墙等等（如有））。

13、作为有经验的承包人，承包人有责任积极对本工程各系统完整性和为达到设计、功能、使用要求而进行细化、深化，且符合国家和地方标准，并将深化图纸经设计、审图机构（如有）等审核后用于施工生产。

14、在合同履行期间承包人应遵守廉政制度。如承包人的工作人员丧失职业道德、利用职权徇私舞弊，牟取私利，收受、索取贿赂、行贿的，经纪检监察等职能部门查实，承包人应支付50 万元的违约金；如承包人向本工程相关方行贿的，经纪检监察等职能部门查实，承包人应支付行贿额10 倍的违约金。

15、施工过程中电源接驳点至各自施工范围，招标控制价已考虑该项所有费用（包括但不限于人工、材料、机械等一切费用），竣工结算不调整。

16、如甲方提供部分土源，结算时扣除相应的购买土方量（如有）。

17、竣工结算文件备案执行“常建【2017】235号“及”常建规【2017】4号”

18、所有违约金发包人有权从应付工程款中扣除。

19、建筑行业按规定开设农民工工资专用账户，按常住建规【2020】3号文关于印发《常州市建筑工人实名制管理和工资支付保障实施办法（试行）》的通知执行。

20、本工程结算价款以审计单位的审定价为准。

21、关于结算审核费：该工程的核减率应控制在8%内（含8%）；12%≥核减率＞8%时，该工程所有审核费用承发包双方各承担50%；核减率＞12%时，该工程所有审核费用均由承包人承担。前述分段不为累进制。

22、未尽事项，双方协商决定。

附件1：

工程质量保修书

发包人（全称）：

　　承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．本项目质量保修期为 2 年；

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起2小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

　　五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六**、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)： (签字或盖章)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码：

附件2：

**工程安全生产合同**

发包人：　　（以下简称“甲方”）

承包人：（以下简称“乙方”）

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，项目实施过程中达到“零责任事故，无人员重伤、无人员死亡事故”的安全目标，特此签订安全生产合同。具体如下：

一、甲方职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必需管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．传达中央及地方有关安全生产的精神。

4．组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规、有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求，接受甲方和监理工程师对安全生产工作的指导。

2．坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．建立健全安全生产责任制网络。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。施工单位的主要负责人是工程的安全生产负责人，对安全生产负领导责任，项目经理是工程的安全生产责任人，对安全生产负直接责任，专职安全员和安全员是工程现场的安全生产直接责任人，对安全生产具体负责。现场设置的安全机构，应按施工合同约定，配备安全员（其中专职安全员不少于1人），专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4．乙方在任何时侯都应采取各种合理的预防措施，防止其人员发生任何违法、违禁、暴力、违规或妨碍治安的行为。

5．乙方必须具有省部级行政主管部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须按受安全技术教育，熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事机动车驾驶、电气、起重、建筑登高架设作业、焊接等特殊工程的人员须持证上岗。施工现场如发现无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6．加强施工中交通运输安全管理，各种运输机械等需划定运输路线行驶。

7．对于易燃易爆的材料除应专门有效封闭、妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。

8．操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

9．所有施工机具、设备和劳动保护用品应具备有效的安检合格证明，并经安全员签字同意后方可使用，施工期间应定期检查，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

10．施工现场必须具有相关的安全标志牌。

11．建立主要危险源备案制度，要明确潜在隐患、防范措施和落实责任人。

12．乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因乙方违约造成安全事故，将报请有关部门依法追究责任。

本合同一式二份，由双方法定代表人或其授权的代理人签署和加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方： 乙方：

法定代表人（或授权代理人）： 法定代表人（或授权代理人）：

地址： 地址：

电话： 电话：

签订日期：年 月

**第三章  [计价规范和技术规范](#_Toc481761457)**

**（另附）**

**[第四章 工程量清单（另附）](#_Toc481761458)**

**第五章　图纸和技术资料（如有另附）**

**第六章 　投 标 文 件**

工 程

**投 标 文 件**

项 目 名 称：

投 标 人（章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 　 月 　日

**目 录**

一、投标函

二、法人代表资格证明书

三、授权委托书

四、报价汇总表及其它报价表

一 、投 标 函

致： （招标人名称）

1、根据已收到 工程的招标文件，我单位经考察现场和研究上述工程招标文件的投标须知、合同条件、技术规范、图纸、工程量清单和其他有关文件后，我方愿以人民币 大写： 小写：（ ）元的总价，按上述合同条件、技术规范、图纸、工程量清单的条件承包上述工程的施工、竣工和保修。

2、一旦我方中标，我方保证在 （工期）竣工并移交整个工程。

3、如果我方中标，我方同意将提交中标价款 10% 的履约保证金。

4、如果我方中标，将派出 （项目负责人姓名）作为本工程的项目负责人。

5、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人：(盖章)

单位地址：

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

银行帐号：

开户行地址：

电话：

日期： 年 月 日

二、法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为施工、竣工和保修

的工程，签署上述工程的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：(盖章)

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

**附身份证复印件**

投标承诺书

本人 (法定代表人)，身份证号码：

郑重声明：

1、本企业此次投标文件及附件材料的全部数据、内容均是真实的，同样我在此所做的声明也是真实有效的。我知道虚假的声明与资料是严重的违法行为，此次投标文件提供的资料如有虚假，本企业愿接受建设行政主管部门及其他有关部门依法给予的处罚。

2、本企业已认真阅读本项目招标公告、招标文件及常建[2008]58号文、常建规[2010]13号文等相关文件、法律、法规、规章。如有违反上述文件的相关条款， 本单位愿接受本项目招标人、建设行政主管部门、其他相关部门依据上述文件作出的处理。

3、本企业具有独立订立合同的能力；未处于被责令停业，投标资格被取消的状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全事故等暂停投标资格并处在暂停期内。

公 章：

企业法定代表人签字或盖章：

年 月 日

三、授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 (姓名)为我公司代理人，参加 (招标人)的 工程的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。代理人（签字）： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

**附身份证复印件**

1. 报价汇总表及其它报价表

### 1、报价汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位名称 |  | | |
| 投标项目名称 |  | | |
| 投标总价 |  | 投标工期 |  |
| 投标质量等级 |  | 投标项目负责人 |  |
| 技术负责人 |  | 施工员 |  |
| 质量员 |  | 安全员 |  |
| 材料员 |  | 造价员 |  |

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（盖章）：

年 月 日

2、其它报价表

另附

**第七章 评标办法**

一、技术标:（不需要）

二、商务标评审：

1. 符合性审查，确定有效投标报价。

2. 凡符合招标文件、招标答疑纪要等有关招标要求，并且在招标控制总价以下的投标报价均为有效投标报价。高于招标控制价的投标报价为废标。

3. 投标报价总价得分（100分）：

以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价）算术平均值为A（当有效投标文件≥7家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留）后进行平均；当有效投标文件4—6家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件＜4家时，则次低报价作为投标平均价A）；最高投标限价为B，则: 评标基准价 =A×K1×Q1+B×K2×Q2 ，Q2=1-Q1, （Q1的取值范围为65%、70%、75%、80%、85%；K1 的取值范围为95%、96%、97%、98%；K2 的取值为100%）。Q1、K1 值在清标后由招标人在开标现场抽取确定。等于评标基准价得最高分（100分），并以此为基准价确定其他投标人的价格得分：投标价格高于该基准价的，每高1%扣0.9分；投标价格低于该基准价的，每低1%扣0.6分。中间用插入法，计算过程及结果保留至小数点后第二位（小数点后第三位四舍五入）。

三、定标

以上得分最高者为第一候选人。若得分相同，则选择报价低的为中标候选人。如报价也相同，由投标单位抽签决定中标候选人。

注：开标、评标、定标流程：投标人员身份核验--投标文件密封检查---资格审查--投标文件唱标、清标--评分相应系数抽取 --定标。

提醒：

1、凡涉及投标单位无故离开开标会议室导致其未参加评分办法及相应系数抽取此类质疑等一概不予受理。

2、评标结束后，无论是否出现招投标当事人异议、投诉以及评委评审和计算错误情形，评标基准价均不重新计算。