

# 东城街道农村道路维修工程

# 招 标 文 件

JYDC2023-001

招 标 人（盖章）：常州市金坛区东城街道办事处

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

招标代理机构（盖章）：江苏开天工程咨询有限公司

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

发 放 时 间：2023 年 1 月 10 日

# 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知（前附表） .....	3
第三章 合同条款及格式 .....	17
第一部分 合同协议书 .....	18
第二部分 通用合同条款 .....	21
第三部分 专用合同条款 .....	21
第四章 评标办法 .....	48
第五章 投标文件格式 .....	49

---

# 第一章 招标公告

1、项目编号：JYDC2023-001

2、项目名称：东城街道农村道路维修工程

3、招标人：常州市金坛区东城街道办事处

4、工程概况：

- (1) 工程地点：常州市金坛区
- (2) 质量要求：合格；
- (3) 施工工期：30 日历天；
- (4) 招标范围：具体详见图纸及工程量清单；
- (5) 控制价：327322.99 元。

5、本项目共分为一个标段、投标单位资格要求如下：

- (1) 投标人应具备的资质为：市政公用工程总承包三级及以上资质；
- (2) 项目负责人具备的资质为：市政公用工程二级（含）以上注册建造师；
- (3) 项目负责人须无在建工程；
- (4) 法律、法规规定的其他条件。

6、公告时间：2023 年 1 月 10 日至投标截止时间

7、招标文件的获取：网上自行下载。

8、确定投标人的方式：本工程采用资格后审的方式。

9、投标保证金

投标保证金：陆仟元整；

投标保证金到账截止日期：投标文件递交截止时间前；

投标保证金交纳方式：银行电汇或转帐；

收款单位：江苏开天工程咨询有限公司；

银行账号：53820188000007680；

开户银行：中国光大银行金坛支行；

投标单位必须自行将投标保证金从公司基本账户按规定方式和时间缴至上述指定帐户并到帐，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。

10、开标时间（投标截止时间）、地点

- (1) 开标时间（投标截止时间）：2023 年 1 月 18 日 15:00
- (2) 开标地点：常州市金坛区市民中心 C 栋 5 楼 0504 室（常州市金坛区金山路 168 号）

11、本工程评分办法：单因素评标法一。如报价相同，则招标人以抽签的方式现场确定中标人。

12、代理机构：江苏开天工程咨询有限公司受招标人委托具体负责本工程的招标代理事宜。

---

13、招标文件售价 300 元，招标文件售出，概不退换。

招标人：常州市金坛区东城街道办事处

地址：江苏省常州市金坛区华城中路 168 号

联系人：代女士

电话：0519-82311199

招标代理：江苏开天工程咨询有限公司

地址：常州市金坛区翠园商业广场三楼

联 系 人： 汤女士

电话：0519-82358596

## 第二章 投标人须知（前附表）

序号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	常州市金坛区东城街道办事处
2	招标代理机构	江苏开天工程咨询有限公司
3	项目名称	东城街道农村道路维修工程
4	建设地点	常州市金坛区
5	招标范围	具体详见图纸及工程量清单
6	招标项目特征	公开招标、资格后审
7	要求工期	30 日历天
8	质量要求	合格
9	投标人资质要求及项目负责人资格要求	见招标公告
10	是否接受联合体投标	见招标公告
11	踏勘现场	招标人不组织，投标人自行踏勘
12	招标控制价	327322.99 元；各投标单位投标时报价不得超过招标控制总价；各分部分项工程综合单价均不得超过控制价中对应综合单价。
13	合同价格形式	单价合同
14	投标有效期	投标截止期结束后 45 天
15	投标保证金	见招标公告
16	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人要求对招标文件进行澄清的，应于 2023 年 1 月 12 日 17:30 前采用书面形式并加盖投标单位公章，扫描后以电子邮件形式发送至邮箱 1153600743@qq.com 并电话联系 0519-82358596。招标人将以书面形式予以解答。
17	招标文件澄清发布时间	投标截止时间 3 天前

序号	条款名称	编 列 内 容
18	资格审查	<p>资格审查的形式：资格后审。资格审查不合格的投标人，投标文件将作无效标处理。资格审查需提供的材料如下：</p> <p>1、企业授权委托书、委托代理人身份证（或法人代表资格证明书及法人代表身份证）；</p> <p>2、企业营业执照、企业资质证书、企业安全生产许可证；</p> <p>3、拟投标建造师注册证书及行政主管部门核发的安全生产考核证书 B 证；</p> <p>4、社保机构出具的投标单位为其委托代理人及项目负责人缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证（缴纳时间为 2022 年 10 月~至今，其中任意一月均可，如经网上打印须投标人盖单位公章）；社保机构出具的缴纳社会基本养老保险的缴纳凭证包括：①该投标单位经社保机构出具的缴费清单；②由社保机构打印出具的缴纳凭证（其中之一均可）；如项目负责人是退休人员，则只需提供退休证明和聘用合同；如委托代理人或项目负责人为企业法定代表人则无须提供。</p> <p>5、项目负责人无在建工程承诺书（格式自拟）。</p> <p>注：资格审查资料必须按上述顺序提供一套复印件装订成册，装订成册的资料与原件（<b>身份证提供复印件并加盖公章视作原件；企业安全生产许可证、建造师注册证书、安全生产考核证书 B 证提供二维码打印件并加盖公章视作原件</b>）一起必须装袋、密封（注：密封袋骑缝处加盖报名单位公章）、标志（注：密封袋上注明工程名称、报名单位全称并加盖报名单位公章和法定代表人印章）后在投标截止时间前一次性递交，投标截止时间后不再接受补充资料（未能按要求提供以上密封资料的，招标人将拒绝其参与投标）。</p> <p>投标人递交的关于本工程所有的资审资料，都必须在有效期内。如有关资审资料在年审中的，开标时必须出具发证单位</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		的证明原件。
19	投标截止时间	2023 年 1 月 18 日 15:00
20	投标文件	<p>1、份数要求：一式叁份，一份正本、二份副本。</p> <p>2、密封和标志要求：</p> <p>（1）正本与副本分开装袋密封，并在封袋封口处加盖投标人单位公章。</p> <p>（2）投标文件的封袋上应标明项目名称、项目编号、投标单位名称。</p> <p>注：以上材料未按要求提供的，招标人有权拒绝其参与投标。</p>
21	递交投标文件地点	常州市金坛区市民中心 C 栋 5 楼 0504 室（常州市金坛区金山路 168 号）
22	是否退还投标文件	不退还
23	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：常州市金坛区市民中心 C 栋 5 楼 0504 室（常州市金坛区金山路 168 号）</p>
24	参加开标会的投标人代表	<p>一、投标人的法定代表人（或委托代理人）必须参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名身份核验时，各到场人员需提供以下材料：</p> <p>（一）如法定代表人参加开标会，须提交法定代表人身份证明文件原件（除投标书中另单独手持一份）及法定代表人第二代有效居民身份证原件；</p> <p>（二）如委托代理人参加开标会，须提交法定代表人授权委托书原件（除投标书中另单独手持一份）及委托代理人第二代有效居民身份证原件；</p> <p>二、其他注意事项</p> <p>（一）以上参加人员在投标截止时间时有下列情形之一的，视为自动放弃投标处理，招标人不予受理：</p> <p>1、未到达开标现场的；</p> <p>2、未参加投标签到的；</p> <p>3、身份核验时未能提供相关材料的；</p> <p>4、法律法规规定的其他情形。</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
25	评标方法	<b>单因素评标法一。如报价相同，则招标人以抽签的方式现场确定中标人</b>
26	履约保证金	履约保证金为中标价款（扣除暂列金）的 10%，合同签订前以现金或银行保函的形式递交，工程竣工验收合格后无息退还。
26. 需要补充的其他内容		
本项目招标技术服务费：按中标价*千分之五，不足 2000 元按 2000 元计取，由中标单位支付，在领取中标通知书时一次性支付，投标单位在报价时需综合考虑在投标报价中。		



---

# 投标人须知

## 1 总则

### 1.1 项目概况

- 1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。
- 1.1.3 本次招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。
- 1.1.4 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。
- 1.1.5 本次招标项目建设地点：见“投标人须知前附表”。

### 1.2 招标范围、计划工期和质量要求

- 1.2.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。
- 1.2.2 本次招标要求工期：见“投标人须知前附表”。
- 1.2.3 本次招标质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 1.3 投标人资格要求

- 1.3.1 投标人应具备承担本项目的资格要求，见招标公告。
- 1.3.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.3.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

#### 1.3.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；
- (3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

---

(7)因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的;

(8)投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录,或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

1.3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标,违反本规定的,相关投标均无效。

#### **1.4 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### **1.5 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **1.6 语言文字**

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文,必要时专用术语应附有中文注释。

#### **1.7 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.8 踏勘现场**

1.8.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

#### **1.9 知识产权**

构成本招标文件各个组成部分的文件,未经招标人书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。

### **2 招标文件**

#### **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 合同条款及格式;
- (4) 评标办法;
- (5) 工程量清单(另附);
- (6) 图纸(另附);
- (7) 投标文件格式;

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的

---

组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向招标人提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前将以书面形式予以解答。但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第 2.2.2 款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标文件发布后，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2.3.2 修改文件按本章第 2.3.1 款规定通知之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时查阅修改文件，或未按照该修改文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## **2.4 招标控制价**

本工程招标控制价金额见“投标人须知前附表”

## **3 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

- (1) 响应函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标分项报价表；

### **3.2 投标报价**

3.2.3 本项目合同价格形式见投标须知前附表，各投标人的投标报价应充分考虑“合同条款及格式”所列合同价格风险。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

---

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- ②中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

### **3.5 投标文件的编制**

3.5.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

## **4 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

见投标人须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，密封后的投标文件是否提交由投标人自主决定。

4.2.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.4 逾期递交投标文件的，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## **5 开标**

### **5.1 开标时间、地点和投标人参会代表**

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。

5.1.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

5.1.4 投标人或其委托代理人必须在会议签到簿签名。

---

5.1.5 投标人或其委托代理人必须参加询标,通知询标 15 分钟以内必须到达询标现场,否则作“认可评标委员会所作出的决定”处理。

5.1.6 开标时,投标文件出现下列情形之一的,招标人不予受理:

- (1) 逾期送达或未送达指定地点的;
- (2) 未按照招标文件的要求予以密封的;
- (3) 未按照招标文件的要求提供投标保证金的;
- (4) 未提供法人证明和有效身份证明的;
- (5) 未提供授权委托书和委托人身份证明(第二代身份证原件)的;
- (6) 未参加开标会议的;
- (7) 提供材料有瑕疵的。

5.1.7、招标人在投标截止时间前收到的所有合格投标文件,开标时都予以拆封,招标人对开标过程予以记录。

5.1.8 投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人当场予以答复。

## **6 评标**

### **6.1 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

6.1.1 投标报价有算术错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外;

#### **6.1.2 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中,评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正,澄清、说明或补正按照本章第 6.2 款的规定进行。

#### **6.1.3 投标人有以下情形之一的,其投标作无效标处理:**

- (1) 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章;
- (2) 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章(或签字)的;
- (3) 投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章(或签字),企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书(原件)的;
- (4) 投标人资质条件不符合国家有关规定,或者不满足招标文件规定的资格条件的;
- (5) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的;

- 
- (6) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (7) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (8) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (9) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (10) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；或分部分项工程综合单价超过控制价中对应综合单价的；
- (11) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (12) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- (13) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- (14) 投标文件的已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；
- (15) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (16) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (17) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (18) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (19) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (20) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
- (21) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (22) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (23) 施工组织设计（施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (24) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- (25) 法律、法规规定的其他废标情形或本招标文件规定的其他无效标情形。

## **6.2 投标文件的澄清和补正**

6.2.1 在评标过程中，评标委员会应当以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补

---

正。

6.2.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.2.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决的，招标人依法重新招标。

### **6.3 评标中作为废标处理的情况**

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；
- 4、因重大变故，招标任务取消的。

### **6.4 评标结果公示**

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于 3 日。

6.4.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可向有关行政监督部门投诉。

## **7 合同授予**

### **7.1 定标方式**

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### **7.2 中标通知及中标结果公告**

评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在 5 日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 履约保证金**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

---

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人(或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人)放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### **8 异议与投诉**

#### **8.1 异议**

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

#### **8.2 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向有关监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 8.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。



---

## 第三章 合同条款及格式

(GF—2013—0201)

### 建设工程施工合同

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_/\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_自筹\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_2023\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_2023\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_日历天\_\_\_。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

---

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: 单价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函及其附录;
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

---

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后立即生效。

## 十三、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

发包人：（公章）	承包人：（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____

## 第二部分 通用合同条款

略，此部分采用《建设工程施工合同》范本（GF-2013-0201）中《第二部分 通用条款》

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同协议书、中标通知书、投标书及其附件、合同专用条款、合同通用条款、标准规范及有关技术文件、施工图纸和工程量清单、有关本工程的图纸会审记录、工程变更及工程例会记录等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：    /    ；

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：    /    ；

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：现场临时办公及施工场地 。

1.1.3.9 永久占地包括：按照设计图纸确定 。

1.1.3.10 临时占地包括：按通用条款\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》及其他相关国家和地方法律、法规、规章。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：中华人民共和国建设部颁发的有关标准、规范及省、市有关规定，施工图纸以及设计文件所载明的标准、规范、规程。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：                    /                    ；

发包人提供国外标准、规范的份数：                    /                    ；

发包人提供国外标准、规范的名称：                    /                    。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：    /    。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）已标价工程量清单；（9）其他合同文件。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：贰套，承包人可自费复印更多份数；

发包人向承包人提供图纸的内容：提供全部施工图纸（如有）。

#### 1.6.4 承包人文件：

需要由承包人提供的文件，包括：包含但不限于发包人和监理人要求的各类报表、验收资料及竣工资料等；

承包人提供的文件的期限为：发包人提出要求 7 天内；

承包人提供的文件的数量为：一式肆份（含竣工图）；

承包人提供的文件的形式为：纸质和电子文件；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提供相应文件后 7 天内。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：发包人对图纸资料的保密要求：除严格用于合同目的外，图纸、规范和其他文件未经发包人许可，承包人不得用于或泄漏给第三方。如果对公开有关信息的必要性产生争执，则以发包人的决定为准。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：现场相关单位；

发包人指定的接收人为：发包人代表；

承包人接收文件的地点：现场相关单位；

承包人指定的接收人为：项目经理；

监理人接收文件的地点：现场相关单位；

监理人指定的接收人为：总监理工程师。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_按发包人要求执行\_\_\_\_。

#### 1.10.2

#### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：  
以现场实际施工条件为准\_\_\_\_\_。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_承包  
人\_\_\_\_承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技  
术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_发包人  
\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_由发包人和监理人提供的图纸和其  
他文件未经发包人许可，承包人不得用于或转给第三方，为此承包人自愿按国家有关法律  
法规和政策及本合同约定履行保密义务，如果对公开有关信息的必要性产生争执，则以发  
包人的决定为准。\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_仅限于此工程项目。\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  
\_\_\_\_承包人\_\_\_\_\_。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_否\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 2. 发包人

#### 2.1 发包人代表

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_按发包人要求执行\_\_\_\_。

#### 2.2 监理单位：

人 员：\_\_\_\_\_；

职 责：\_\_\_\_\_。

## 2.3 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.3.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工前提供。

### 2.3.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- 1、施工用水电由承包人自行解决，发包人不提供计量用水表、电表及接入点；
- 2、若承包人在施工过程中盗用消防水，所产生的相应责任都由承包人承担；
- 3、如需承包人装表计量，承包人自行装表计量支付，（本工程水、电费用已按市场价包含在合同价中）。

## 2.4 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： /。

发包人是否提供支付担保： /。

发包人提供支付担保的形式： /。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：提交符合发包人及相关部门要求的竣工图及竣工资料；并提交完整的结算资料。发包人、监理单位需要提供的其他资料

承包人需要提交的竣工资料套数：4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收前。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质和电子文件。

(10) 承包人应履行的其他义务：

一、承包人在本合同生效后 7 天向监理、发包人提供施工组织设计和施工总进度计划，监理、发包人在 7 天内予以回复。施工组织设计和施工总进度计划经各方确认后，承包人应于 2 天内向各方提供正式的施工组织设计和施工总进度计划。

二、承包人须负责与当地政府及有关单位联系、安排及协调。根据国家及地方有关规定，由承包人办理有关交通、环卫、环保手续，并承担相关费用，负责协调和处理因施工引起的周边地段民事纠纷，并承担由此发生的费用，包括因承包人责任造成的违约责任和赔偿。

排污管理：承包人自行办理排污许可证，费用由承包人在投标报价中考虑；

噪声管理：承包人自行办理夜间施工许可证，费用由承包人在投标报价中考虑；施工噪声引起的纠纷由承包人自行解决；

垃圾管理：承包人自行办理垃圾弃置许可证，费用由承包人在投标报价中考虑；公



---

共道路占用（若有）：承包人办理占用手续，费用由承包人在投标报价中考虑。

三、施工场地清洁卫生的要求：按照省、市文件规定的相关要求执行。且施工人员进场必须规范着装（包括安全设备、设施），费用由承包人在投标报价中考虑。禁止在非规定地点大小便、倒垃圾，违者将按发包人施工过程中的相关管理办法或制度承担违约金。

四、高（中）考、节假日、市内有关方面重大活动期间或发包人需要的特别时间段内，可能对施工作出某些限制和配合要求，承包人应予无条件服从，并按照有关要求作出必要的配合，这可能造成承包人损失，但发包人将不承担承包人的任何损失。承包人要加强工程施工车辆的管理，施工车辆不得无故影响道路交通，不得沿途抛洒弃土，保持路面清洁，车辆出入场内场外道路，均应设专人进行路面保洁；渣土车辆在出入市政道路前必须进行冲洗，避免带泥作业和沿路撒泼滴漏等。承包人负责与交警、城管、市政等有关部门联系解决在交通线路上布置限速、禁停等标志、标牌，并根据有关部门要求，安排人员在主要路口疏导汽车、行人交通，其相应手续及费用由承包人承担。

五、承包人应与其他专业承包队伍做好协调、配合工作。承包人必须提供施工进度计划表，明确发包人指定供应商在各区各层各部位的进场施工、供货时间，在经监理、发包人批准后，承包人应严格按照批准的施工进度安排发包人指定供应商进行施工、供货。由于承包人未能及时提供施工条件或配合发包人指定供应商进行施工、供货，而造成的工期延误和损失，由承包人承担全部责任。

六、现场具备施工条件后，承包人应按要求的进度完工。

七、承包人应保证发包人支付的工程款专款专用，不得拖欠民工工资及材料、设备等款项；且按照相关规定向有关部门交纳民工工资保证金。承包人必须按国家和地方规定，与每一位建筑工人签订用工合同，及时足额发放工人工资及约定支付材料、设备等款项。否则，承包人无条件同意发包人直接用工程款补足工人工资及材料、设备等款项。并且发包人有权单方面终止合同，并追偿工期违约和信誉等损失。

八、施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护：施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物等，承包人不得破坏，否则必须无条件及时修复，并承担由此发生的费用，必须安全文明施工。

九、本合同工程竣工验收之前，承包人须按国家颁发的竣工验收相关规定、技术档案管理条例、有关部门现行要求编制整理竣工资料和竣工图一式肆份（其中应有贰套盖有审图章的竣工图）及发包人、监理单位需要提供的其他资料，移交给发包人和有关部门。竣工图的整理、装订、移交等费用由承包人承担。

十、在发包人提供了符合规定的开工手续后，承包人应具备维护施工现场正常施工秩序的能力，防止施工过程中的“扰民”和“民扰”；在工程建设过程中，承包人对外发生的任何纠纷与交涉以及造成的损失，均由承包人自行解决并承担相应费用，发包人不承担任何责任；如需发包人进行协调，则协调发生的费用由承包人承担。因对外纠纷或其他人员阻挠而延误的工期不予顺延。

十一、承包人不得损坏发包人提供的相关设施，如有损坏需按原价赔偿，并向发包人支付 1000 元以上/次的违约金，直接从工程款中扣除，并承担由此产生的一切责任。

十二、其他工程若提前介入，承包人应积极配合，在规定的期限内不按发包人的要求，须向发包人支付 2000 元以上/次的违约金，直接从工程款中扣除。

十四、承包人自行踏勘现场，水源和电源接驳点由承包人自行解决，综合考虑临时用水、用电方案。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人行使合同约定的权利和义务，履行合同约定的各项职责。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理每周到岗天数不少于 6 日，每日工作时间不低于 8 小时，并 24 小时保持通讯畅通；同时必须按规定参加工程例会及其他会议。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：由发包人与监理人对项目经理进行考核，如低于上述规定的天数和工作时间，作违约处理，承包人向发包人支付违约金 500 元/天；规定参加工程例会必须准时到场，项目经理不到场支付 1000 元/次的违约金，无故迟到 500 元/次，有事必须出具书面请假条报监理人认可；以上情况若连续超过两次，按照上述标准的双倍支付违约金，若出现上述情形累计超过十次的，发包人有权解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：本工程中标的项目经理不得更换，如承包人擅自更换，则发包人有权解除合同。如确有特殊原因需更换项目经理，经发包人同意(意外事故、突发重病等发包人认可的除特殊原因除外)，且更换后的项目经理资历条件不得低于原中标项目经理，且符合原招标公告中的要求。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有证据确认本工程中标的项目经理无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的，经发包人提出后，

---

必须在 3 日 内调离本工程,同时承包人应在 3 日内用发包人批准的项目经理代替上述调离的中标项目经理,否则向发包人支付 1000 元/天违约金;若拒不整改,发包人有权解除合同,将承包人清退出场, 解除合同的同时不免除承包人应当承担的上述违约责任。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限:开工前七天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: 发包人有证据确认本工程投标书中的各主要施工管理人员(技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员)无法胜任或者不能积极配合监理人及发包人正常工作的, 经发包人提出后, 必须在 3 日 内调离本工程, 同时承包人应在 3 日内用发包人批准的上述各主要施工管理人员代替上述调离的主要施工管理人员, 否则向发包人支付 1000 元/人天违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 项目经理确需离开施工现场时, 应事先通知监理人, 并取得发包人的书面同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: 发包人要求投标书中的技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员到位, 中途若更换, 须经发包人同意(意外事故、突发重病等发包人认可的特殊原因除外)并承担违约金:技术负责人 2 万元、其余人员 5000 元/人; 若擅自更换, 发包人有权单方解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 由发包人与监理人对本工程投标书中的技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员进行考核, 如低于上述规定的天数和工作时间, 作违约处理, 承包人向发包人支付违约金 500 元/天; 规定参加工程例会必须准时到场, 技术负责人、施工员、安全员、质量员和材料员无故不到场支付 500 元/次的违约金, 无故迟到 250 元/次, 有事必须出具书面请假条报监理人认可; 以上情况若连续超过两次, 按照上述标准的双倍支付违约金。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: /。

主体结构、关键性工作的范围: /。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: /。

其他关于分包的约定: /。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: /。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间:

---

1、已竣工工程未交付发包人之前，承包人应负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

2、施工过程中须考虑成品保护措施费用以及材料运输过程中防尘、密闭运输、安全等措施费用、路面清洁、洒水等相关费用及与建设、城管等部门之间的矛盾协调、处罚及应上缴的相关规费等费用，承包人须自行考虑，与发包人无关。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_是\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：本工程履约保证金采用现金或银行履约保函的形式，履约保证金金额：中标价 10%（扣除暂列金）。履约保证金的退还：工程竣工验收合格后退还（无息）。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：发包人提供监理人的办公场所，监理人的办公设备及生活用房由监理人自行解决。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_按监理合同执行。\_\_\_\_\_

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 另行协商；

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：合格

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：书面申报材料后 48 小时内。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

---

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人在施工期间须针对周边情况做好防尘降噪工作，应遵守《中华人民共和国安全生产法》及地方政府和有关部门对施工场地交通、噪声、扬尘、污水、现场环境卫生和场外污染等管理规定并办理有关手续。

(2) 承包人须做好文明施工、安全生产，在施工过程中应完善文明施工措施，在施工过程中造成的安全事故由承包人承担，并承担相应赔偿。

(3) 本工程在小区内进行，施工不得影响居民正常生活休息。

(4) 本工程垃圾须及时清理，建筑垃圾处理参照《常州市金坛区人民政府关于印发金坛区城区建筑垃圾管理暂行办法的通知》（详见坛政规【2017】1 号文）。不得影响居民安全出行及城市长效管理考评。

#### 6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应采取必要的治安保卫措施，并承担因承包人因该项工作不力而造成的相应损失。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在开工 7 天内编制施工场地治安管理计划。

#### 6.1.5 文明施工合同当事人对文明施工的要求：本工程承包人必须按文明工地标准要求，承包人必须服从发包人制定的有关现场安全文明管理规定，并服从发包人、监理的统一管理和协调。承包人应按照发包人、监理要求制定现场安全文明管理制度，并落实各项制度的运行。

承包人应保证施工现场符合工程当地建设、规划、环保及城管部门文明施工的有关规定，承担因其自身违反有关规定造成的损失和违约责任。

施工场地清洁卫生的要求：遵守环境卫生管理的有关规定，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和违约责任；临时设施的搭设需经监理人和发包人批准，并按标准化、文明现场的要求设立标语、标牌，保证施工场地清洁卫生和场地硬化、美化，并承担相关费用。

承包人必须严格按照当地建设主管部门的要求，有效控制工程施工扬尘，如发生投诉及主管部门追责，每次由承包人向发包人支付 1 万元违约金，从承包人工程款中直接扣除。

现场生活区与办公区分隔管理，施工现场预制加工区与施工区域分隔；施工区域封闭管理，基坑应做好四周场地硬化、排水沟及护栏的设置、维护、保管、拆除等工作，并承担因其自身原因造成的损坏恢复责任。

#### 6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工措施费实施动态计价管理，详见常住建【2020】99 号文。

---

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款规定。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 7 天内提供施工进度总计划和有针对性的施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的施工组织设计后 7 天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人报送的施工组织设计后 7 天内。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：在工程准备工作完成后，计划开工日期前 7 天提交开工报审表。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前 7 天

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：计划开工日期前 7 天。

#### 7.3.2 开工通知

建设单位、施工单位应做好开工前的准备工作，不论工程规模大小，一律由建设单位向施工单位下达《工程开工通知书》后，方可进场施工，《工程开工通知书》需及时报相关单位备案登记。

## 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：根据工程实际进度。

## 7.5 工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：由于发包人原因和国家行政相关要求的停工（非承包方的责任），经发包人同意，工期可顺延。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

按中标工程总价的万分之五/天向支付延期违约金，得到发包人认可的延期除外。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：中标工程总价的 5%

---

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 按通用条款执行；

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：按通用条款执行。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。

8.4.2 承包人应在材料、设备进场前 7 天向监理人申报相关资料，监理人在收到申报资料 3 天内完成审批。

(1) 除发包人供应或发包人定价承包人供应材料外，承包人应按照本合同约定及设计和有关标准要求采购由承包人负责采购的材料，采购前应向监理工程师提供产品合格证明和样本、样品（可进行封样的），并在材料到货前 24 小时通知监理工程师初检。承包人对材料质量负责，承包人提供的材料不符合要求时，发包人保留发包人供应或发包人定价承包人供应材料的权利。

(2) 主要材料供应商由承包人自行选择，但须得到发包人、监理人的认可。未经发包人、监理人的决定或认可，承包人不得私自将材料运进现场，更不得将材料用于本工程。材料的供应以保障工程施工顺利进行为原则，由承包人自理。具体事宜由承包人与材料供应商签订的供应合同中明确，供应合同中明确具体品种、数量、标准、规格、型号、尺寸、供应办法、供货地点、下力方式。

(3) 发包人、监理人对材料供应商的决定或认可并不解除承包人应负的质量、工期的责任，也不解除承包人对材料应负的责任。承包人采购的材料与设计或规范要求不符时，承包人应按监理工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

(4) 承包人采购的材料在使用前，承包人首先进行自检，并做自检内容记录，此外还应按监理工程师的要求进行检验或试验，如监理工程师对检验过材料表示怀疑时，有权随机抽样检验，不合格的不得使用。检测费用由承包人承担。

(5) 因发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求的材料，致使工程不符合合同规定的质量要求，承包人应按监理工程师的要求进行修复、拆除或重新采购，承包人承担

由此发生的一切费用，延误的工期不予顺延。

(6)材料供应商与承包人的材料供应量按材料供应商与承包人双方共同签认的实际供应数量进行计量。发包人有权监督承包人与材料供应商的合同履行情况，若承包人不按合同规定支付材料款，发包人有权从应支付给承包人的任一款项中扣除该部分并支付给材料商。

(7) 承包人需要使用代用材料时，应向监理工程师提出使用代用材料对本工程质量、成本、进度等方面的影响报告，经监理工程师审核并报发包人代表批准后才能使用，由此增减的合同价款根据工程申报单、现场签证于工程竣工结算时一并结算。发包人的批准并不能解除承包人对代用材料的质量和使用代用材料引起的不良结果的责任。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人应该对用于本工程中的各种工程材料、器材、设备按规范进行检查，严禁不符合要求的材料、器材、设备用于本工程。承包人必须严格按照投标文件中确定的材料品种规格型号等进行供货，严禁擅自更改。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按工程需要或甲方要求提供。

施工现场需要配备的试验设备：按工程需要或甲方要求提供。

施工现场需要具备的其他试验条件：按工程需要或甲方要求提供。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按工程需要或甲方要求提供。

## 10. 变更

关于变更的范围的约定：关于变更估价的约定：

a. 投标书中已有适用于变更工程的综合单价，按投标书中已有的综合单价结算；

b. 投标书中有类似于变更工程的综合单价，按投标书中已有的类似的综合单价作相应调整后结算；

c. 投标书中无类似综合单价，结算原则为：



(1) 依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《江苏省市政工程计价定额》(2014 版)、《2014 年江苏省建筑与装饰工程计价定额》、《江苏省安装工程计价定额》、《2014 年费用定额》等相关计价规范中的标准；

(2) 材料价格按工程施工当期的常州工程造价信息中(除税)价格,无信息价的以发  
包人、承包人、跟踪审计等相关单位经市场询价后确认的除税价格(不让利)；

(3) 按中标让利率同步下浮,即:让利率= $\frac{1-(\text{投标总价}-(\text{甲供材}+\text{暂列金额}+\text{暂估价}))\times(1+\text{规费费率})\times(1+\text{税率})}{(\text{控制价}-(\text{甲供材}+\text{暂列金额}+\text{暂估价}))\times(1+\text{规费费率})\times(1+\text{税率})}$  \*100, 上述第(2)条的市场询价材料不参与让利。。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 不调整;

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围:

1. 承包人的投标施工方案、现场施工条件;
2. 工程量变化产生的前期费用 ;
3. 工程材料(设备)市场价格在苏建价【2008】67 号文规定的范围内的波动。
- 4、施工现场如发生二次或多次搬运费用均包含在合同价中, 结算时不增加该项费用。
- 5、分部分项工程和措施项目中的单价项目的综合单价和其中以项为单位总额报价的综合单价, 不随工程量的增减而调整。

风险费用的计算方法: 综合考虑在投标综合单价内, 在合同约定风险范围内不作调整。

风险范围以外的内容:

风险范围以外的内容: \_\_\_\_\_

1. 设计变更引起的工程量增减; \_\_\_\_\_

2. 发包人要求的承包范围以外的附加工程量; \_\_\_\_\_

3. 暂估价材料、暂估价项目; \_\_\_\_\_

4. 发包人确认的其它项目; \_\_\_\_\_

5. 政策性调整; \_\_\_\_\_

6. 发包人提出对乙供部分材料进行更改, 引起的价差。\_\_\_\_\_

风险范围以外合同价格的调整方法: \_\_\_\_\_

1、 工程量应由承包人按在履行合同义务过程中实际完成的工程量计算后向发包人提出, \_\_\_\_\_

经审计单位审计后按审定数量结算。

2、如施工期间建设行政主管部门又颁布新的人工工资单价调整文件，则属政策性调整，按实际施工期间与招标时的政策性规定计算差额，差额部分按中标同比例让利后计入相应单位工程分部分项工程量清单综合单价。

3、因分部分项工程量清单漏项或因业主提出的设计变更部分，增加项目及签证部分造成新增的工程量清单综合单价的结算原则为：

a. 投标书中已有适用于变更工程的综合单价，按投标书中已有的综合单价结算；  
b. 投标书中有类似于变更工程的综合单价，按投标书中已有的类似的综合单价作相应调整后结算；

c. 投标书中无类似综合单价，结算原则为：依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《江苏省建筑与装饰工程计价定额》、《江苏省安装工程计价定额》、《江苏省市政工程计价定额》等计价规则中的标准并按中标优惠率同步下浮，材料价格按工程实施期间的常州市工程造价信息（无信息价的按确认价，材料价均为除税价），根据上述要求编制综合单价报发包人确认。

4、以本工程投标截止日前 28 天为基准日，其后国家的法律、法规、规章和政府发生变化影响工程造价的，应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的规定调整合同价款。

5、工程施工过程中所有需要在合同价外另行增加费用的内容均须事先征得发包人的书面同意并提供预算书待监理、发包人等人员确认后方可实施，否则不予结算。

6、所有涉及工程结算的隐蔽签证单上必须有承包人、监理工程师、发包人代表等的签字和盖章，方可作为竣工结算的依据，签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格和签证的时间及标注时间、部位、尺寸的现场影像资料，如有必要，还需附有综合单价分析表。

7、因分部分项工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人应事先将拟实施的方案提交给发包人及审计部门确认，如未提交则视为工程变更不引起措施项目的调整或承包人放弃调整措施项目的权利。

8、凡暂估价（材料）项目建设方保留二次招标的权利。

注：上述凡涉及中标优惠率同步下浮的下浮率= $\frac{1 - (\text{投标总价} - (\text{甲供材} + \text{暂列金额} + \text{暂估价}) \times (1 + \text{规费费率}) \times (1 + \text{税率}))}{(\text{控制价} - (\text{甲供材} + \text{暂列金额} + \text{暂估价}) \times (1 + \text{规费费率}) \times (1 + \text{税率}))} \times 100$ 。

2、其他价格方式：/。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

---

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)或其适用的修订版本，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： / 。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： / 。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

工程竣工验收合格，经审计结束后付至审定价的 90%；竣工验收合格之日起满一年后付清剩余款项（无息）。付款前中标人需向招标人提供等额增值税发票。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

---

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：   /  。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：   /  。

(2) 发包人支付进度款的期限：   /  。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：   /  

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：   /  

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：   /  。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：   48   小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：根据政府相关部门颁发的竣工验收相关规定及技术档案管理条例编制整理的竣工资料和竣工图，在竣工质量验收（俗称竣前验收）之前经监理及发包人、总承包单位及业主认可后移交给发包人，若承包人未能及时移交，竣工质量验收延后，直至承包人完整移交竣工图及竣工资料为止，由此造成的工期延误或其他一切损失由承包人承担。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：根据发包人要求执行。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：根据发包人要求执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：根据发包人要求执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按照合同 7.5.2 条款计算违约金。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：  /  。

(1) 单机无负荷试车费用由   /   承担；

(2) 无负荷联动试车费用由   /   承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：  /  。

#### 13.6 竣工退场

---

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按发包人要求期限执行。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：按通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容：按发包人要求执行。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：28 天。

发包人完成竣工付款的期限：按照合同规定条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：双方另行协商。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人要求执行。

承包人提交最终结清申请单的期限：按发包人要求执行。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按发包人要求执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按发包人要求执行。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按发包人要求执行。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第3种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：／；

(2) ／%的工程款；

(3) 其他方式：审定价的3%。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第3种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付

---

款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：按专业合同条款12.4.1约定执行。

关于质量保证金的补充约定：      /      

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：满足建设部（2000）80 号令《房屋建筑工程质量保修办法》规定。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人收到保修通知后 24 小时内到达工程现场。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

发包人违约的其他情形：若因发包人原因需减少或取消部分工程量清单，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，不承担其它违约责任。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：/。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。

(7) 其他：/。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满/天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

##### 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1) 承包人必须遵守发包人发布的工程变更签证管理制度及各项管理规定。包括发包人委托的监理人签发的各类文件（包括但不限于管理规定、会议纪要、通知单、工作安排及联系函），上述各类文件为本合同协议书的组成部分。承包人如不执行上述各类文件，视为违约，并且发包人将向承包人追溯由于不执行上述各类文件造成进度延误而产生的法律责任。

(2) 承包人不得以任何理由拒绝发包人提出的关于工程设计变更及其他零星工作施工的要求，否则将按相应工作内容造价的 5%（并不少于 5 千元/次）向发包人支付违约金。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：/。16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：/。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包方承包方责任造成的爆炸、火灾，以及自然灾害。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后   /   天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：(1) 承包人必须按国家相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险、第三方人身以及其它依据国家、江苏省、常州市有关法律、法规、规章、规范性文件应当办理的人身、财产保险，否则发包人有权从工程款中代扣缴。

(2) 建设工程一切险、第三方责任险等工程保险由承包人办理，相关费用承包人已包含在合同报价中；

(3) 该保险涵盖进入施工现场的所有人员。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：  /  。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：  承包人自理  。

#### 18.7 通知义务

---

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款规定执行。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：按通用条款。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：按通用条款。

选定争议评审员的期限：按通用条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款。

其他事项的约定：按通用条款。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向常州仲裁委员会申请仲裁；

（2）向金坛区人民法院起诉。

## 21. 补充条款

1、工程开工日期以业主开工令为准。

2、竣工日期以建设、施工双方的竣工验收证明单中的时间为准。

3、承包人应及时整理送达竣工资料，并在 10 日内办理竣工备案表，逾期按拖延工期处罚。

4、本工程竣工验收合格交付时必须做到工完场清，确保整洁、卫生。

5、在施工期间造成的矛盾等由承包人自行解决，由此产生的所有费用均包含在投标报价中。

6、承包人承诺：在工程款按合同约定支付到位的情况下，承包人应确保农民工工资、专业分包工程款、材料供应款的支付到位，承担因农民工工资、专业分包工程款、材料供应款等不到位而引发的一切责任。

7、承包人在整个施工过程中，所产生的争议按合同约定解决，原则上在项目竣工结算审计时由审计单位按规定解决，承包人不得以发包人要求增加的承包范围以外的工程量、中途变更、签证（包括但不限于计量、价格签证）、索赔等未达成一致意见为由暂停施工或拖延工期，如发生此类情况，承包人将按 5 万元/次承担违约金，并承担由此造成的一切后果。

8、项目现场实际人员与投标文件中的施工项目部组成人员不符合的，发包人有权终止全部或部分合同。

7、本工程的施工进度必须满足发包人进度安排且不影响其它专业工程的进度，否则发包人



---

有权按招标文件中的相关条款处违约责任，情节严重的发包人有权终止合同。

8、施工方案编制中应有绿色施工方案的内容。

9、临时停水、停电、二次搬运、成品保护等所需措施的一切费用和工期，承包人均已在投标报价时充分考虑，并已考虑了各种可能因素影响施工所增加的费用，因此，发生上述情况，发包人不另行增加费用；

10、承包人应充分了解其他专业工程施工过程中可能存在的对本工程的不利影响，并采取切实保护措施，防止本工程遭到破坏。同时，承包人应充分了解本工程施工对其它专业工程、周围地下管线和临近建筑物、构筑物可能存在的不利影响，并采取有效保护措施，防止本工程施工破坏其它工程或周边环境和设施。相应措施所需费用已包括在投标报价中。

11、承包人现场设备必须合理布置，数量应当满足施工进度要求；并应服从发包人、监理为工程总体施工组织所提出的协调意见。

12、承包人必须确保材料、劳动力、施工机械等资源投入，满足各施工阶段施工需求，确保施工进度计划的工期节点。

13、竣工时承包人负责进行全面清理，包括清洁所有已完成的各专业工程及设备（各专业工程承包商须在专业工程竣工交付前自行完成自身工程范围清洁工作）。承包人应在工程竣工前及时将临时设施（含临时围墙、临时道路等）及施工设备拆除，做到工完场清（含建筑垃圾清运），清理标准应获得发包人及监理认可。如承包人拒绝完成或不能按合同要求完成，发包人可安排第三方完成，按实际发生费用从承包人工程款中直接扣出，影响工期的责任由承包人承担。若因施工进度及现场协调要求需拆除临时设施或施工设备，承包人应当按照发包人和监理的指令按时完成，费用已包含在本合同中。

14、承包人应对施工过程中产生的任何侵权行为（含噪音、环境污染等对第三人产生的侵权）承担责任并赔偿损失。

15、施工过程中如因质量、文明、安全或环境保护以及其它问题而遭受规划、环保、建设、城管或其它行政管理部门批评或开具处罚通知单，每发生一次，承包人除立即整改外，还应承担 2000 元/次的违约金。由于承包人原因在质量、安全、工资支付等方面受到媒体曝光或被政府有关主管部门通报批评，给本工程或发包人带来负面影响的，每次由承包人承担 1 万元的违约金。如出现民工或供应商至发包人办公场所或相关政府部门聚众围堵现象，或进行媒体曝光，每出现一次承包人需向发包人支付违约金 10 万元。承包人施工过程中对于发包人、监理提出的质量、文明、安全或环境保护的整改要求，承包人 48 小时内未进行整改或整改后仍然无法满足要求时，每发生一次，承包人承担 2000 元的违约金。如承包人拒不执行建设行政主管部门、发包人和监理指令的，承包人将按 5000 元/次承担违约金，并追究相关责任。因承包人原因导致本工程出现质量、安全责任事故的，承包人承担 1 万元/次违约金，并赔偿由此给发包人造成的一切经济损失；

16、所有特殊工种人员、各种领班以上人员均应符合有关资质要求，并应持证上岗。在特

---

殊工种施工中，若发现不佩戴上岗证的人员施工，按 500 元/人次承担违约金，累计 10 次则停工整顿。

17、若因发包人上级主管部门政策性变化等特殊原因，造成本工程暂停时，发包人只对已发生的合格工程量负责，根据已发生的合格工程量与承包人办理结算，其它违约责任双方自行协商解决。

18、在合同履行期间承包人应遵守廉政制度。如承包人的工作人员丧失职业道德、利用职权徇私舞弊，牟取私利，收受、索取贿赂、行贿的，经纪检监察等职能部门查实，承包人应支付 20 万元的违约金；如承包人向本工程相关方行贿的，经纪检监察等职能部门查实，承包人应支付行贿额 10 倍的违约金。

19、关于结算：

本工程结算价款以审计单位的审定价为准。

关于结算审核费：核减率在 8%以内（含 8%）的由建设方支付全部审计费； $12\% \geq \text{核减率} > 8\%$ 时，该工程所有审核费用承发包双方各承担 50%；核减率 $>12\%$ 时，该工程所有审核费用均由承包人承担。上述费用不为累进制。

结算时若由于施工单位结算漏项，审核时按核增计算，核增的审计费用由施工单位承担，核增与核减单独计算。

20、竣工结算文件备案执行“常建【2017】235 号”及“常建规【2017】4 号”。

21、本合同中所涉及的违约金均于同期工程款中予以扣除。

22、施工过程中混凝土车、渣土车、垃圾外运车等需符合相关文件规定，如被相关部门查处并通报，除按规定处罚以外还需向发包人支付 5 万元/次的违约金。

23、承包人需无条件根据发包人工程管理相关制度执行。

24、以暂估价形式包括在承包范围内的工程、货物属于依法必须进行招标的项目范围且达到规定的规模标准的，应当依法进行招标。

25、现场施工及运输必须满足常州市金坛区大气污染防治联席会议办公室及建设相关部门的要求，相关费用施工单位在投标报价中自行考虑，结算时不调整。

26、承包人所选品牌的产品必须为原厂正品，在施工过程中，若发包人及相关单位检验出产品为非原厂正品，承包人须无条件更换。

27、建筑垃圾处理参经常州市金坛区人民政府关于印发金坛区城区建筑垃圾管理暂行办法的通知（详见坛政规【2017】1 号文）。

28、执行《关于在我市建筑施工行业实施安全生产责任保险的通知常住建【2020】78 号》。

29、严格执行《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 第 724 号）明确劳资专管员并约定人工费用及人工费用拨付周期。根据《常州市建筑工人实名制管理和工资

---

支付保障实施办法（试行）》的通知（常住建规〔2020〕3号），金坛区建筑行业实行农民工工资专用账户和银行代发农民工工资管理。具体支付按《关于调整我市建筑工人工资支付保障有关规定的通知》（常住建〔2021〕152号）和《关于进一步落实常州市市政基础设施工程建筑工人实名制管理和工资支付保障相关要求的通知》（常住建〔2021〕50号）文件要求执行。

30、严格执行《常州市建筑市场主体失信名单管理试行办法》（常住建规【2020】4号）文件要求。

31、政府性投资类新建项目（规模符合坛建发〔2019〕93号第七条、坛建发〔2019〕92号第六条相关要求的）须创建金坛区建筑施工安全生产标准化示范工地。

32、根据常住建【2020】160号，因新冠肺炎疫情防控造成的损失和费用增加，适用合同不可抗力相关条款规定；因疫情防控期间复（开）工所需疫情防护物资费用等由承包人向发包人提供疫情防控方案，经发包人签证认价后，作为总价措施项目费由发包人承担。具体按文件要求。

33、承发包双方应严格按照《大气污染防治法》、《江苏省大气污染防治条例》、《建筑工地扬尘防治标准》（DGJ32/J203-2016）、《常州市建筑施工扬尘防治实施细则》（常建〔2018〕113号）、《关于加强全市建筑领域非道路移动工程机械污染防治工作的通知》（常建〔2018〕132号）、《市政府办公室关于贯彻落实《江苏省重污染天气建筑工地扬尘控制应急工作方案（试行）》的通知（常政办发〔2020〕82号）、《关于进一步落实我市建筑施工扬尘防治要求的若干意见》（常建【2018】197号）等要求，按各自职责，将防治措施落实到位。

34、承包人须严格执行当地主管部门相关文件要求。

35、施工过程中，若与居民产生矛盾、纠纷等，由承包人自行解决，所产生的费用由承包人承担，延误工期不予顺延。

36、因“新冠肺炎”疫情防控需要，施工车辆可能需要绕行，施工单位投标时已充分考虑此情况带来的降效因素，自行考虑施工方案及自主报价中。

37、承包人疫情防控须按照东城街道及社区防控要求，否则发包人有权解除合同，相关责任由承包人负责，并承担相应赔偿。

38、由于疫情造成的损失等，由承包人自行考虑，发包人不因此另行支付费用。

39、具体施工位置及点位须由村社区、设计单位联合确认，否则发包人有权解除合同，相关责任由承包人负责，并承担相应赔偿。。

40、其他未尽事项，双另行协商决定

附件 1:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_5\_\_年；
3. 装修工程为\_\_2\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_2\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_2\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_2\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：本工程质保期 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_24\_\_个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

---

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_/\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_ 承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

## 工程安全生产合同

发包人：（以下简称“甲方”）

承包人：（以下简称“乙方”）

为在\_\_\_\_\_施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，项目实施过程中达到“零责任事故，无人员重伤、无人员死亡事故”的安全目标，特此签订安全生产合同。具体如下：

### 一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必需管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 传达中央及地方有关安全生产的精神。
4. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规、有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求，接受甲方和监理工程师对安全生产工作的指导。

2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3. 建立健全安全生产责任制网络。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。施工单位的主要负责人是工程的安全生产负责人，对安全生产负领导责任，项目经理是工程的安全生产责任人，对安全生产负直接责任，专职安全员和安全员是工程现场的安全生产直接责任人，对安全生产具体负责。现场设置的安全机构，应按施工合同约定，配备安全员（其中专职安全员不少于1人），专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其人员发生任何违法、违禁、暴力、违规或妨碍治安的行为。

5. 乙方必须具有省部级行政主管部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作，对于从事机动车驾驶、电气、起重、建筑登高架设作业、焊接等特殊工程的人员须持证上岗。施工现场如发现无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 加强施工中交通运输安全管理，各种运输机械等需划定运输路线行驶。

7. 对于易燃易爆的材料除应专门有效封闭、妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。

---

8. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

9. 所有施工机具、设备和劳动防护用品应具备有效的安检合格证明，并经安全员签字同意后方可使用，施工期间应定期检查，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动防护用品严禁使用。

10. 施工现场必须具有相关的安全标志牌。

11. 建立主要危险源备案制度，要明确潜在隐患、防范措施和落实责任人。

12. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因乙方违约造成安全事故，将报请有关部门依法追究责任人。

本合同一式二份，由双方法定代表人或其授权的代理人签署和加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方（盖章）：

法定代表人

（或授权代理人）（签字或盖章）：

地 址：

电 话：

乙方（盖章）：

法定代表人

或授权代理人）（签字或盖章）：

地 址：

电 话：

签订日期： 年 月 日

---

## 第四章 评标办法

**一、技术标：**投标时无需提供，中标单位须在合同签订前将安全施工方案上报招标人。

### 二、商务标评审

以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价）算术平均值为 A（当有效投标文件 $\geq 7$ 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留）后进行平均；当有效投标文件 4—6 家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 $< 4$ 家时，则次低报价作为投标平均价 A）。评标基准价 $= A \times K$ ，K 值在由投标人推选的代表随机抽取确定，范围为 95%、96%、97%、98%。等于评标基准价得最高分（100 分），并以此为基准确定其他投标人的价格得分：投标价格高于该基准价的，每高 1%扣 0.9 分；投标价格低于该基准价的，每低 1%扣 0.6 分。[中间用插入法，计算过程及结果保留至小数点后第二位（小数点后第三位四舍五入）]。

### 三、定标办法：

以上得分最高者为第一中标候选人。若得分相同，则选择报价低的为中标候选人。报价相同，则招标人以抽签的方式现场确定中标人。

**注：**1、开标、评标、定标流程

投标人员进行身份核验—投标文件密封检查—投标文件唱标—资审和清标—抽取系数—定标。

2、凡涉及投标单位无故离开开标会议室导致其未参加评分办法及相应系数抽取此类质疑等一概不予受理。

3、各类抽签值在抽取产生后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变（除计算错误外）。



---

## 第五章 投标文件格式

封面

(项目名称)

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 目录

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标分项报价表；
- (5) 投标单位认为所需提供的材料；

## 一、投标函

1、根据你方的（项目名称）招标文件，遵照有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（RMB¥\_\_\_\_\_元）的投标报价并按上述合同条款、清单（如有时）的条件要求承包上述项目的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证项目质量达到\_\_\_\_\_标准，工期\_\_\_\_\_日历天，项目负责人为\_\_\_\_\_。

2、我方承诺不存在第二章“投标人须知”第 1.3.3 项和第 1.3.4 项规定的任何一种情形。

3、我方承诺在本次投标过程中无弄虚作假和串通投标等违法、违规行为，并愿意承担因弄虚作假和串通投标所引起的一切法律责任。

4、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6、\_\_\_\_\_。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 二、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书

---

### 法定代表人资格证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

### 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

#### 四、投标分项报价表

---

## 五、投标单位认为所需提供的材料